

PROJEKT/ZAKÁZKA:

POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB FUNKCIONALIT MODULU CRAB

DOKUMENT:

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA

Verze: 2.00

Přístupnost: Externí

Datum: 03.10.2024

Zpracoval: kolektiv Dodavatele

Schválili:

za Dodavatele

Martin Vašenka

za Objednatele

Mgr. Tomáš Jasný

Obsah

Obsah.....	2
1. Obecné ovládání portálu CRAB	4
1.1. Registrace	4
1.1.1. Založení záznamu registrace	4
1.1.2. Ověření záznamu registrace	7
1.1.3. Schválení/zamítnutí záznamu registrace.....	7
1.1.4. Nastavení hesla	7
1.2. Přihlášení	8
1.3. Změna hesla externího uživatele.....	8
1.4. Zapomenuté heslo.....	8
1.5. Pracovní plocha	9
1.6. Vyhledávání na seznamech	10
1.7. Export dat	10
1.8. Dokumenty	11
2. Nástěnka.....	12
3. Informace	14
3.1. Záložka Základní informace	14
3.1.1. Aktuality	14
3.1.2. Aktuální nabídka majetku.....	15
3.2. Záložka Aktuality	16
3.3. Záložka Dokumentace	17
3.4. Záložka Metodika registru	17
3.5. Záložka Nejčastější dotazy.....	18
3.6. Záložka Kontakty	18
3.7. Záložka Rychlé odkazy	19
4. Požadavky na dislokaci	20
5. Přehledy.....	22
6. Areál	23
7. Pozemek	26
8. Objekt	33
9. Jednotka	46
10. Právní vztah	60
11. Ekonomické údaje	66
12. Usnesení/Rozhodnutí/Doporučení.....	69
13. Fyzické osoby.....	73

14.	Ekonomické subjekty.....	75
15.	Číselníky.....	78

1. Obecné ovládání portálu CRAB

Každý uživatel má omezené přístupy k různým činnostem a funkcionalitám, na základě přiřazených práv a kompetencí. Může se stát, že uživatel není schopen provést činnost popsanou v uživatelské příručce na základě těchto omezení.

1.1. Registrace

1.1.1. Založení záznamu registrace



Externí uživatel je uživatel, který požaduje přístup do prostředí CRAB, a nedisponuje účtem v externím Active Directory (AD). Musí tedy projít kompletním registračním procesem, během něhož je mu vygenerován login a nastaveno heslo.

Interní uživatel je uživatel, který již disponuje účtem v AD ÚZSVM. Přesto však musí projít registračním procesem, aby existoval obraz účtu i na úrovni prostředí CRAB. I registrace interního uživatele může být neschválena schvalovatelem.

Z rozcestníku je uživatel kliknutím na pole „Registrace“ přesměrován na adresu, na níž je k dispozici registrační formulář CRAB.

Pakliže je uživatel externím uživatelem, vybere na registračním formuláři v poli „Typ uživatele“ hodnotu „Zaměstnanec jiné OSS“.

Pakliže je uživatel interním uživatelem, vybere na registračním formuláři v poli „Typ uživatele“ hodnotu „Zaměstnanec ÚZSVM“.



Registrace

Typ uživatele

Zaměstnanec jině OSS

A. Vyplňte, prosím, Vaše jméno, příjmení a Váš e-mail, pomocí kterého budete se systémem komunikovat. Na tento e-mail Vám také přijdou všechny zprávy týkající se této registrace.

Titul

Jméno *

Příjmení *

E-mail *

Potvrďte e-mail *

B. Vyberte, do jaké role se chcete registrovat, tj. v jaké roli budete v systému CRAB vystupovat.

Role uživatele *

Státní instituce - náhled

C. Vyberte Vaši příslušnost k subjektu. Pokud se subjekt v seznamu nenachází, zaškrtněte "jiný subjekt" a do pole níže zadejte jeho identifikační údaje (zejména IČ, DIČ). Případně můžete doplnit i kontaktní údaje.

Subjekt *



☐ Jiný subjekt

REGISTROVAT



Registrace

Typ uživatele

Zaměstnanec ÚZSVM

A. Vyplňte, prosím, Vaše jméno, příjmení a Váš e-mail, pomocí kterého budete se systémem komunikovat. Na tento e-mail Vám také přijdou všechny zprávy týkající se této registrace.

Titul

Jméno *

Příjmení *

E-mail *

Uveďte, prosím, primárně svůj pracovní email.

Potvrďte e-mail *

B. Vyberte, do jaké role se chcete registrovat, tj. v jaké roli budete v systému CRAB vystupovat.

Role uživatele *

Tajemník státu - náhled

D. Jako interní uživatel ÚZSVM používáte do svých systémů přihlašovací údaje, které budou sloužit i pro přihlášení do systému CRAB. Níže, prosím, zadejte uživatelské jméno.

Uživatelské jméno *

REGISTROVAT

Dle vybraného typu uživatele se zobrazí příslušná pole k vyplnění.

Uživatel v sekci A registračního formuláře vyplní všechny povinné (*) údaje.

(E-mail musí být jedinečný vůči již v systému evidovaným záznamům registrace existujících uživatelů.)

Uživatel v sekci B registračního formuláře – pole „Role uživatele“ – zvolí (výběr právě jedné hodnoty), do jaké role se chce registrovat, tj. v jaké roli bude v systému CRAB vystupovat.

Role:

Externí uživatel	Interní uživatel
Státní instituce – náhled	Tajemník státu – náhled
Státní instituce – editace	Dislokace/Tajemník RDK – náhled
Tajemník státu – náhled	Dislokace/Tajemník RDK – editace
Tajemník státu – editace	
Dislokace/Tajemník RDK – náhled	

Výběr konkrétní role určuje návaznou logiku automatického přidělení rolí a práv v případě schválení registrační žádosti administrátorem.

Externí uživatel:

Uživatel v sekci C registračního formuláře – pole „Subjekt“ – uvede/vybere svou příslušnost k subjektu (organizaci), pod níž se registruje. (Seznam subjektů je dostupný pod ikonou DB.)

Pokud se subjekt v seznamu nenachází, může uživatel zaškrtnout pole "Jiný subjekt" a do pole níže zadat jeho identifikační údaje (zejména IČ, DIČ).

V případě, že uživatel zvolil roli „Tajemník státu“, sekci C nevyplňuje, přičemž systém tuto možnost automaticky nenabízí.

V případě, že uživatel zvolil roli „Dislokace/Tajemník RDK – náhled“ vybere uživatel v sekci C – pole „Krajský soud“ – svou příslušnost ke krajskému soudu nabízenému v seznamu Krajských soudů.

Interní uživatel:

V případě, že uživatel zvolil roli „Tajemník státu“, sekci C nevyplňuje, přičemž systém tuto možnost automaticky nenabízí.

V případě, že uživatel zvolil roli „Dislokace/Tajemník RDK – náhled“ nebo „Dislokace/Tajemník RDK – editace“ vybere uživatel v sekci C – pole „Krajský soud“ – svou příslušnost ke krajskému soudu nabízenému v seznamu Krajských soudů.

Uživatel v sekci D registračního formuláře – pole „Uživatelské jméno“ – vyplní jako interní uživatel ÚZSVM přihlašovací údaje, jež používá k přístupu do interních systémů ÚZSVM; toto uživatelské jméno bude sloužit i pro přihlášení do systému CRAB.

S vyplněním všech povinných údajů a stisknutí tlačítka „Registrovat“ dojde k:

- Založení nového externího uživatele do externího AD / Ověření interního uživatele do AD ÚZSVM.
- Založení doménového uživatele v DB/CRAB.
- Založení záznamu registrace uživatele na formuláři „Registrace“ v administrátorském prostředí Multiweb.

1.1.2. Ověření záznamu registrace

Na uživatelem uvedenou e-mailovou adresu je automaticky zaslán e-mail vygenerovaný systémem CRAB s odkazem pro „Ověření registrace“.

V těle e-mailu se nachází ověřovací URL, pomocí kterého uživatel provede ověření e-mailu. E-mail je ověřován z důvodu návazného odeslání odkazu k nastavení hesla (viz. dále). Po kliknutí na odkaz je uživatel přesměrován na obrazovku informující o úspěšném ověření registrace. Registrace je v tu chvíli ve stavu „Ověřena“.

Schvalovatel přistupuje v administrační části aplikace k registracím a může je schválit nebo zamítnout. V případě potřeby založí subjekt, který se ověří vůči ISZR a vygenerují se k němu kompetence.

1.1.3. Schválení/zamítnutí záznamu registrace

Administrátor systému registrací Schválí:

V případě schválení dojde k vygenerování a zaslání informací pro nově schváleného uživatele na uvedenou e-mailovou adresu. Registrace se dostává do stavu „Schválena“.

Systém při schválení provede:

- Nastavení rolí uživatele dle registračních dat.
- Automatické přidělení role SSRS_prohlizeni_sestav pro přístup k reportingu.
- Zařazení uživatele do organizační struktury dle příslušnosti k subjektu (ÚZSVM).
- Nastavení kompetenčních oprávnění dle rolí a organizační struktury.

Externí uživatel se hlásí do CRAB svým uživatelským jménem, jež uvedl v registračním formuláři a heslem, které si sám nastavil.

V případě interního uživatele se jedná o přihlašovací údaje, které užívá pro přístup do interního systému (AD) ÚZSVM.

Administrátor systému registrací Zamítne:

Externímu i Internímu uživateli je v případě zamítnutí registrace odeslán e-mail o tom, že registrace byla zamítnuta. Schvalovatel může připojit důvod zamítnutí. Registrace se dostává do stavu „Zamítnuta“.

1.1.4. Nastavení hesla

Heslo interního uživatele je třeba nastavit/měnit přes ActiveDirectory ÚZSVM. Pro tyto případy, prosím, kontaktuje Podporu CRAB.

V případě schválení registrace externího uživatele je na jím uvedenou e-mailovou adresu zaslán e-mail vygenerovaný systémem CRAB s odkazem pro „Nastavení hesla“.

Po kliknutí na odkaz je uživatel přesměrován na formulář pro nastavení hesla, na němž zadá povinné údaje.

Po naplnění všech povinných údajů uživatel stiskne tlačítko “Nastavit heslo”.

Systém přitom provede vyhodnocení podmínek na složitost hesla. V případě, že heslo podmínky nesplňuje, je uživatel upozorněn a vyzván k úpravě hesla dle stanovených podmínek.

V případě, že jsou podmínky splněny, zašle systém na uvedenou e-mailovou adresu informaci o proběhnuvším procesu nastavení hesla.

1.2. Přihlášení

Na rozcestníku aplikace CRAB uživatel zvolí, zda se přihlašuje jako interní/externí uživatel. Po kliknutí na zvolený typ uživatele se zobrazí přihlašovací stránka, kde uživatel zadá své přihlašovací jméno a heslo.

Externí uživatel zadává přihlašovací údaje v podobě loginu, který mu byl vygenerován systémem CRAB a hesla, které si sám zvolil.

Interní uživatel zadává přihlašovací údaje shodné s těmi, jimiž se přihlašuje do interního systému ÚZSVM. Pokud se již uživatel do systému přihlašoval a systém si zapamatoval přihlašovací údaje, načte se pracovní plocha portálu CRAB hned po kliknutí na tlačítko „Uživatel ÚZSVM“.

Kliknutím na tlačítko Přihlásit se, se načte pracovní plocha portálu CRAB.

1.3. Změna hesla externího uživatele

V případě potřeby změnit uživatelské heslo externího uživatele, přičemž původní heslo je externímu uživateli známo, je možné přejít z rozcestníku kliknutím na „Jiná organizace“ na přihlašovací obrazovku. Na zobrazené stránce uživatel přejde kliknutím na „Změnit heslo“ na obrazovku pro změnu hesla.

Po vyplnění polí uživatel klikne na tlačítko „Odeslat“. Systém následně provede synchronizaci a uživatelské heslo aktualizuje.

1.4. Zapomenuté heslo

V případě ztráty hesla interního uživatele je třeba kontaktovat podporu CRAB.

V případě ztráty hesla je možné heslo externího uživatele obnovit.

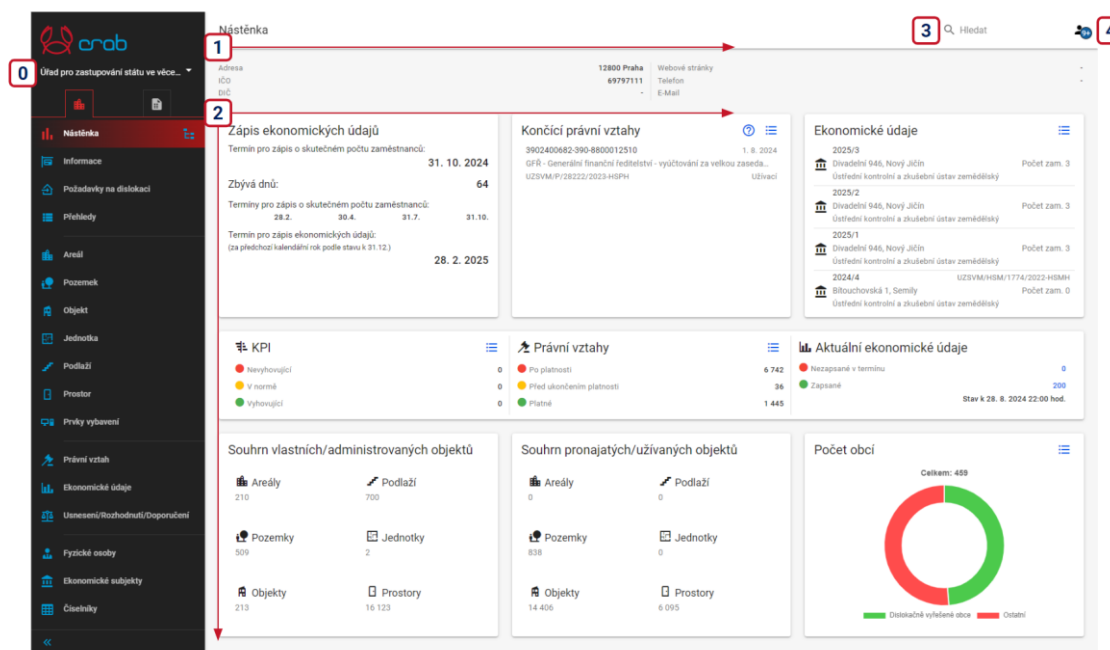
Na rozcestníku uživatel přejde kliknutím na „Zapomenuté heslo“ na obrazovku, na níž zadá e-mailovou adresu, kterou uvedl při registraci do systému. Poté klikne na tlačítko „Odeslat“.

Systém vygeneruje a na uvedenou e-mailovou adresu zašle e-mail s odkazem na stránku pro „Nastavení hesla“.

Po kliknutí na odkaz je uživatel přesměrován na formulář pro nastavení hesla, na němž zadá povinné údaje.

Po naplnění všech povinných údajů uživatel stiskne tlačítko “Nastavit heslo”. Uživatel je přesměrován na přihlašovací obrazovku CRAB. Systém provede synchronizaci s AD a aktualizuje heslo. Současně vygeneruje a na uvedenou e-mailovou adresu zašle e-mail s informací o změně hesla uživatelského účtu.

1.5. Pracovní plocha



Základní okno portálu CRAB tvoří dvě části – menu aplikace v levé části plochy a samotná pracovní plocha portálu. Horní část pracovní plochy zobrazuje detailní informace o vybraném záznamu. Zbytek stránky tvoří karty. Karty zobrazují položky portálu (popisné informace, grafy atd.) a jejich obsah se dynamicky mění.

Výběr organizace [0], pro kterou se zobrazují data, se provádí v levém horním rohu portálu. Pracovní plocha je logicky rozdělena do tří částí – záhlaví [1] obsahující identifikační údaje záznamu, karty [2] obsahující další informace.

Pakliže uživatel nevybere organizaci, nebude mu zpřístupněna akce Přidat nový záznam a akce Editace na příslušné entitě a ploše.

V pravé části záhlaví se nachází vyhledávání záznamů [3] a uživatelský profil [4].

Výsledky vyhledávání jsou rozděleny dle toho, v jaké části systému se výsledek vyhledávání nachází.

V uživatelském profilu je přehled přijatých a odeslaných zpráv, užitečné odkazy a PDF příručka. Uživatel se zde může ze systému odhlásit pomocí červeného tlačítka v pravém dolním rohu.

Největší část pracovní plochy tvoří dynamické karty. Karty mohou zobrazovat buďto konkrétní data, anebo vykreslovat údaje do grafu.

Počet záznamů na kartě s daty není konečný, pro zobrazení všech záznamů slouží tlačítko seznamu v pravé horní části karty.

Některé karty obsahují i tlačítko + pro rychlé přidání nového záznamu s již naplněnou vazbou.

1.6. Vyhledávání na seznamech

Na seznamovou obrazovku je možné přistoupit kliknutím na entitu v menu CRAB/kliknutím na ikonu seznamu v pravém horním rohu vybraných karet.

Záznamy v seznamech je možné třídit abecedně nebo dle hodnot vzestupně či sestupně. Atributy, dle kterých je možné záznamy třídit, jsou vypsány v hlavičce nad filtrem záznamů. Seskupení atributů v hlavičce odpovídá zobrazení atributů na řádku záznamu. Po kliknutí myší na název atributu se záznamy seřadí. V pravé části názvu atributu je zobrazena šipka indikující způsob třídění.

Do pole filtru je možno napsat textový nebo číselný řetězec, který má být v hledaných výrazech vyfiltrován; stisknutím klávesy Enter se filtr aktivuje.

Při kliknutí na ikonu filtru se zobrazí rozšířený filtr, v němž je možné kombinovat podmínky vyhledávání pro nabídnuté atributy.

1.7. Export dat

Záznamy ze seznamové obrazovky možné exportovat. Kliknutím na ikonu tří teček se nabídnou dvě možnosti exportu: Export do CSV / Uživatelský report.

Při exportu do souboru CSV jsou exportovány všechny záznamy pro všechny seznamové atributy.

Při exportu uživatelským reportem dojde k zobrazení modálního okna, v němž uživatel může vybrat požadované atributy, jež chce exportovat; současně je možné definovat operace reportu: sumovat sloupce, uvádět počet záznamů, nebo respektovat filtr.

1.8. Dokumenty

U jednotlivých entit portálu CRAB lze na detailu záznamu přes kartu dokumenty vkládat a stahovat soubory.

Ikona + slouží k nahrání nových dokumentů ve formátech – doc; xls; pdf; ppt; jpg, png; tif (v těchto i budoucích variantách formátů) k dané entitě.

Tlačítkem „Procházet“ vybíráme z počítače soubor, který chceme nahrát.

Pole, jež jsou označena červenou hvězdičkou, jsou pro úspěšné uložení souboru povinná.

Objem dat v právě ukládané příloze může činit maximálně 10 MB. Dokument by měl být vždy pojmenován stručným a srozumitelným názvem.

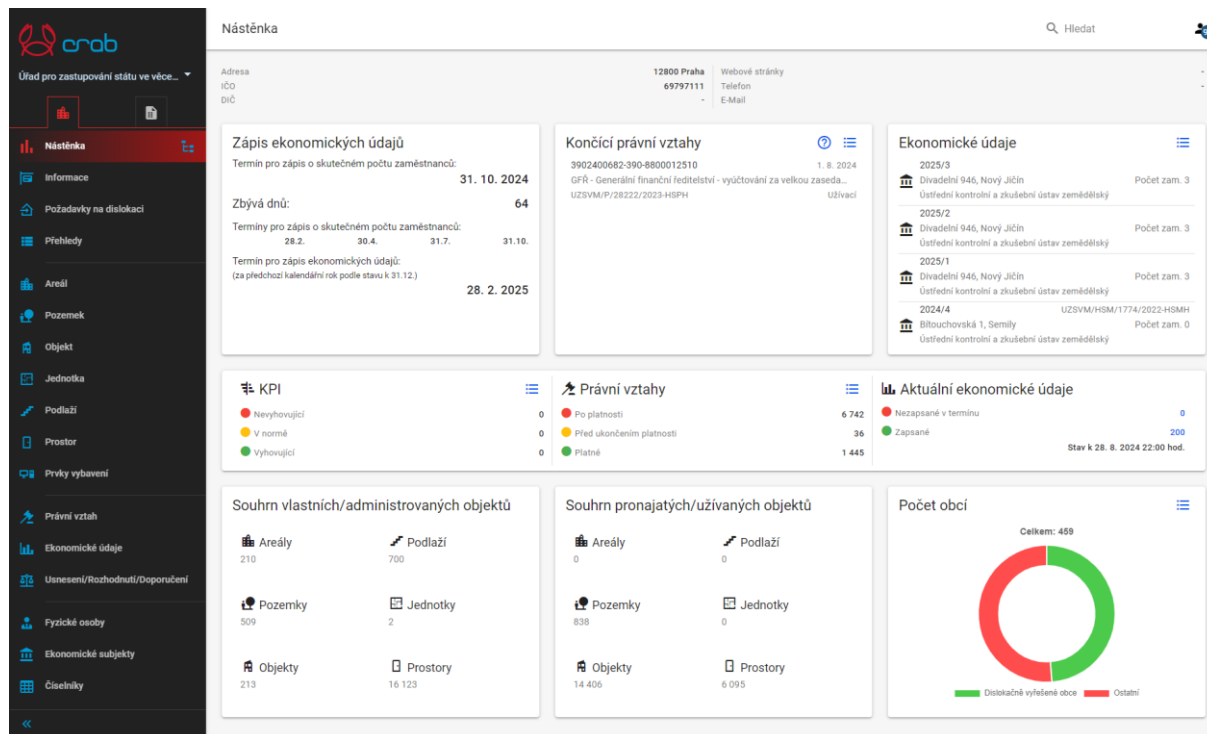
Při kliknutí na odkaz Detail u dokumentu se zobrazí plocha, v jejímž záhlaví se vyskytují podrobné informace o záznamu.

V pravém dolním rohu nalezneme dvě akce, zleva: Editace (ikona tužky) a Stáhnout dokument.

Kliknutím na tlačítko editace se otevře nová plocha „Úprava“, kde uživatel může upravit informace o záznamu. Zde je také možné záznam smazat.

2. Nástěnka

Nástěnka obsahuje souhrnný pohled na data vybrané organizace.



Nástěnka

Adresa: 12800 Praha, IČO: 65797111, DIČ: -
Webové stránky: -
Telefon: -
E-Mail: -

Zápis ekonomických údajů

Termin pro zápis o skutečném počtu zaměstnanců: **31. 10. 2024**

Zbývá dnů: **64**

Termíny pro zápis o skutečném počtu zaměstnanců:
28.2. 30.4. 31.7. 31.10.

Termin pro zápis ekonomických údajů:
(za předchozí kalendářní rok podle stavu k 31.12.) **28. 2. 2025**

Končící právní vztahy

3902400682-390-8800012510 1. 8. 2024
GŘ - Generální finanční ředitelství - vyúčtování za velkou zaseda...
UZSVM/P/28222/2023-HSPH Uživatel

Ekonomické údaje

Období	Údaje	Počet zam.
2025/3	Dívaldění 946, Nový Jičín Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Počet zam. 3
2025/2	Dívaldění 946, Nový Jičín Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Počet zam. 3
2025/1	Dívaldění 946, Nový Jičín Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Počet zam. 3
2024/4	UZSVM/HSM/1774/2022-HSMH Bílouchovská 1, Semily Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Počet zam. 0

KPI

Kategorie	Stav
Nevyhovující	0
V normě	0
Vyhovující	0

Právní vztahy

Kategorie	Stav
Po platnosti	0
Před ukončením platnosti	0
Platné	0

Aktuální ekonomické údaje

Kategorie	Stav
Nezapsané v termínu	0
Zapsané	200

Stav k 28. 8. 2024 22:00 hod.

Souhrn vlastních/administrovaných objektů

Typ objektu	Count
Areály	210
Podlaží	700
Pozemky	509
Jednotky	2
Objekty	213
Prostory	16 123

Souhrn pronajatých/užívaných objektů

Typ objektu	Count
Areály	0
Podlaží	0
Pozemky	838
Jednotky	0
Objekty	14 406
Prostory	8 095

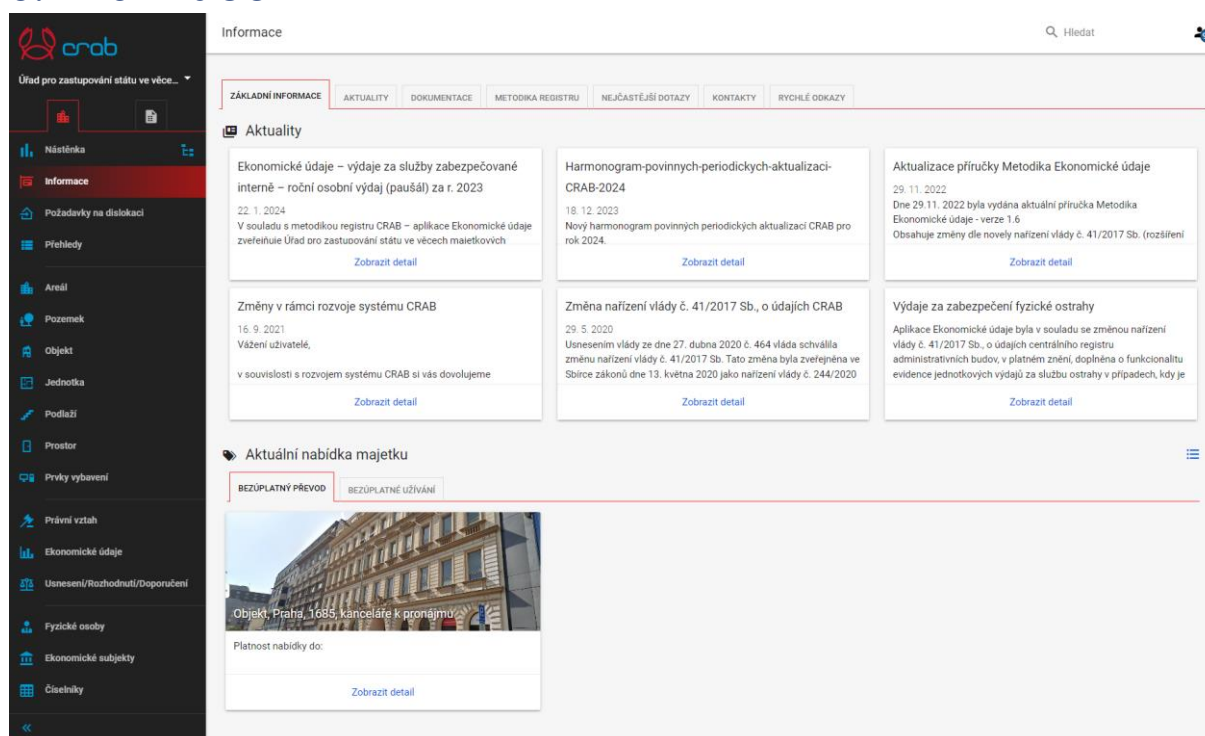
Počet obcí

Celkem: 459

Legenda: ■ Dislokačně vyřešené obce ■ Ostatní

Nástěnka		
Zápis ekonomických údajů	Končící právní vztahy	Ekonomické údaje
Obsahuje významné termíny a stavy organizace. Uvádí aktuální termíny pro zápis o skutečném počtu zaměstnanců a termíny pro zápis ekonomických údajů.	Obsahuje právní vztahy organizace, jejichž účinnost se blíží vypršení pro aktuální měsíc.	Obsahuje souhrn nejnovějších ekonomických údajů vložených za zvolenou organizaci.
Pasportizace KPI, Právní vztahy, Aktuální ekonomické údaje		
Obsahuje aktuální stavy entit, jež ne/splňují nebo se blíží nesplnění definovaných podmínek.		
Souhrn vlastních/administrovaných objektů	Souhrn pronajatých/užívaných objektů	Počet obcí
Obsahuje součty pasportních entit, jež vybraná organizace vlastní/spravuje.	Obsahuje součty pasportních entit, jež vybraná organizace pronajímá/užívá.	Obsahuje celkový počet obcí, ve kterých se nacházejí organizace typu „Státní instituce“, „Fond (ze zákona)“ a „Státní příspěvková organizace“. Zároveň ukazuje počet obcí, kde jsou tyto organizace umístěny pouze v objektech ve státním vlastnictví.
Dokumenty		
Obsahuje připojené dokumenty vizte kapitola 1.8.		

3. Informace



The screenshot shows the 'Informace' (Information) section of the CRAB portal. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels. The main content area has a header with 'Informace' and a search bar. Below the header is a horizontal menu with tabs: 'ZÁKLADNÍ INFORMACE' (selected), 'AKTUALITY', 'DOKUMENTACE', 'METODIKA REGISTRU', 'NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY', 'KONTAKTY', and 'RYCHLÉ ODKAZY'. The 'Aktuality' (News) section displays a grid of six news items, each with a title, date, and a 'Zobrazit detail' (Show details) link. The items include updates on economic data, harmonization of periodic updates, and changes in the CRAB system. Below the news grid is the 'Aktuální nabídka majetku' (Current property offer) section, which has two tabs: 'BEZÚPLATNÝ PŘEVOD' (selected) and 'BEZÚPLATNÉ UŽÍVÁNÍ'. It features a large image of a building and text describing a property for rent in Prague.

Portál slouží jako centrální místo pro zobrazení a správu nabídky nepotřebného majetku. Umožňuje uživatelům snadný přístup k informacím o aktualitách, interní struktuře a metodice ÚZSVM/CRAB.

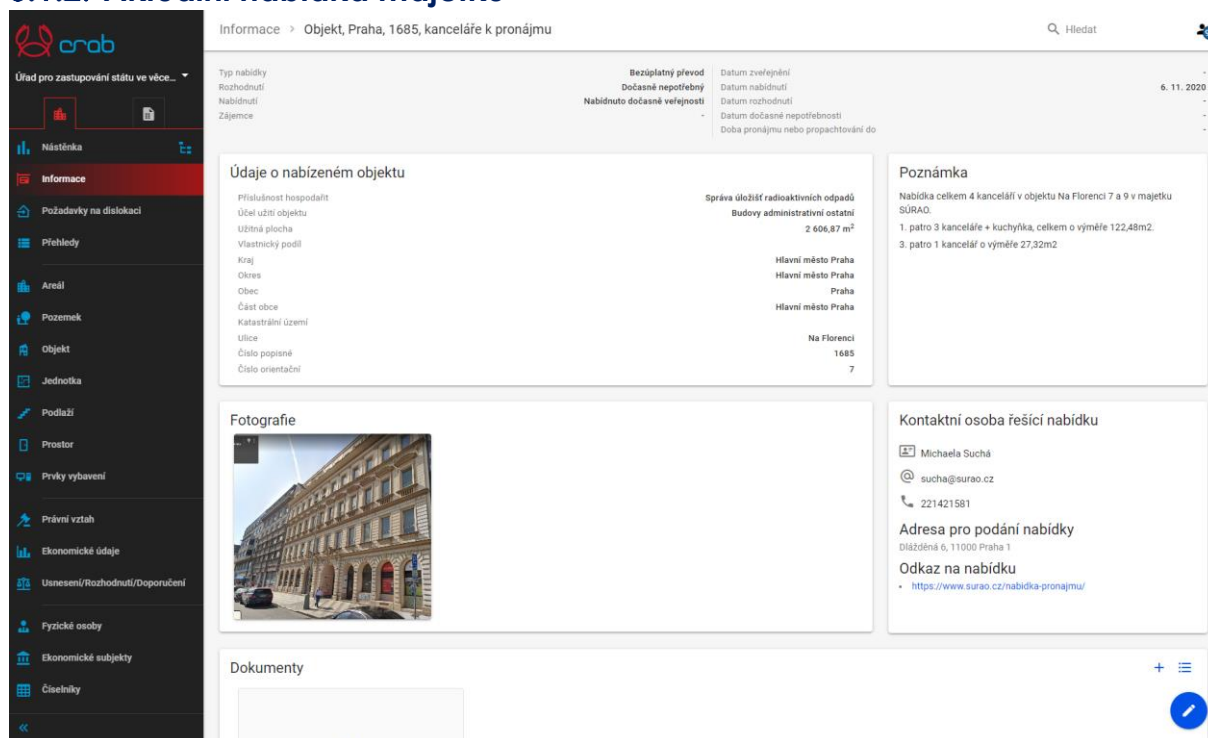
3.1. Záložka Základní informace

3.1.1. Aktuality

Sekce Aktuality zobrazuje přehled 6 nejnovějších Aktualit ze záložky Aktuality. Každá aktualita má svůj název, datum publikování a zobrazuje též část textu. Po kliknutí na Zobrazit detail na kartě Aktuality, se zobrazí modální okno s kompletním textem.

Pakliže byla aktualita přidána v den prohlížení portálu, vyznačí se její datum zeleně podbarveným Dnes.

3.1.2. Aktuální nabídka majetku



Informace > Objekt, Praha, 1685, kanceláře k pronájmu

Typ nabídky: Rozhodnutí, Nabídnutí, Zájemce

Bezúplatný převod, Dočasně nepotřebný, Nabíduto dočasně nepotřebnosti

Datum zveřejnění: 6. 11. 2020

Datum nabídnutí, Datum rozhodnutí, Datum dočasně nepotřebnosti, Doba pronájmu nebo propachtování do

Údaje o nabízeném objektu

Příslušnost hospodaře, Účel užití objektu, Užitná plocha, Vlastnický podíl, Kraj, Okres, Obec, Část obce, Katastrální území, Ulice, Číslo popisné, Číslo orientační

Správa úložišť radioaktivních odpadů, Budovy administrativní ostatní, 2 606,87 m²

Hlavní město Praha, Hlavní město Praha, Praha, Hlavní město Praha

Na Florenci, 1685, 7

Poznámka

Nabídka celkem 4 kanceláří v objektu Na Florenci 7 a 9 v majetku SÚRAO

1. patro 3 kanceláře + kuchyňka, celkem o výměře 122,48m²

3. patro 1 kancelář o výměře 27,32m²

Fotografie

Kontaktní osoba řešící nabídku

Michaela Suchá, sucha@suraao.cz, 221421581

Adresa pro podání nabídky: Dlážděná 6, 11000 Praha 1

Odkaz na nabídku: <https://www.suraao.cz/nabidka-pronajmu/>

Dokumety

Zveřejněné nabídky nepotřebnosti se zobrazí na záložce Základní informace v sekci Aktuální nabídka majetku. Záznamy jsou děleny do dvou záložek: Bezúplatný převod, Bezúplatné užívání.

Kliknutím na záznam se zobrazí jeho detail.

Obrazovka Nepotřebnost – detail obsahuje následující údaje:

Záhlaví s identifikačními údaji nepotřebnosti.

Nepotřebnost – Detail	
Údaje o nabízeném objektu	Poznámka
Obsahuje informace o konkrétní nemovitosti, včetně jejího umístění, charakteristik a vlastnických poměrů. Detaily zahrnují kategorizaci a využití podle katastru nemovitostí, specifikace lokality od kraje po konkrétní adresu a vlastnický podíl, který identifikuje majetkové účasti na této jednotce.	Obsahuje dodatečné informace o nabídce. V případě nabídky více místností na stejném podlaží je možné specifikovat výměry a další informace o prostorech na kartě Poznámka. Pro efektivnější správu se doporučuje sdružit nabídky prostorů na stejném podlaží do jednoho záznamu s počtem a celkovou plochou nabízených prostorů.
Fotografie	Kontaktní osoba řešící nabídku
Obsahuje fotografie, jež byly k záznamu nepotřebnosti vloženy na kartě dokumenty. Po kliknutí na fotografii se zobrazí ve skutečné velikosti; je možné mezi nimi volně procházet šipkami.	Obsahuje údaje o osobě zodpovědné za nabídku, kam zaslat podání nabídky a také poskytuje odkaz pro přístup k detailům nabídky, což umožňuje zájemcům získat veškeré potřebné

	informace a komunikovat přímo s kontaktní osobou.
Dokumenty	
Obsahuje připojené dokumenty vizte kapitolu 1.8	

3.2. Záložka Aktuality

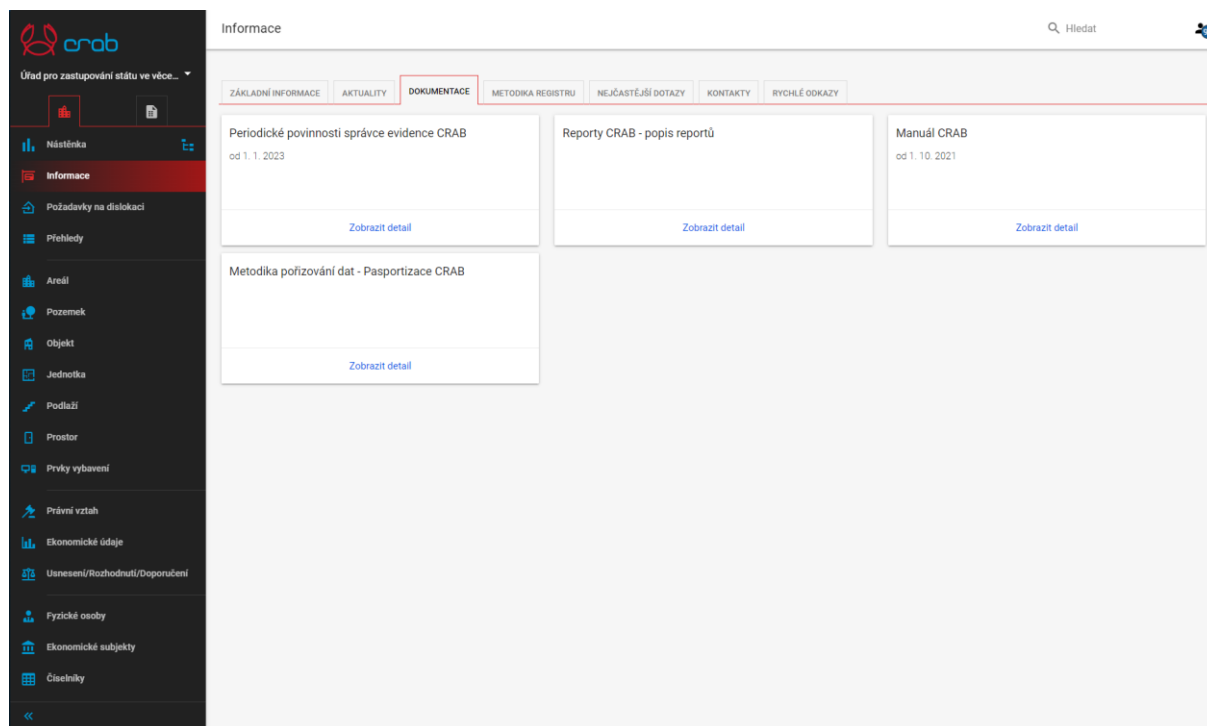
The screenshot displays the 'Aktuality' (News) section of the CRAB portal. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with a grid of news items. Each item contains a title, a date, a brief description, and a 'Zobrazit detail' (Show details) link. The news items are as follows:

- Ekonomické údaje – výdaje za služby zabezpečované interně – roční osobní výdaj (paušál) za r. 2023**
22. 1. 2024
V souladu s metodikou registru CRAB – aplikace Ekonomické údaje zveřejňuje Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových částku.
[Zobrazit detail](#)
- Harmonogram-povinných-periodických-aktualizací-CRAB-2024**
18. 12. 2023
Nový harmonogram povinných periodických aktualizací CRAB pro rok 2024.
[Zobrazit detail](#)
- Aktualizace příručky Metodika Ekonomické údaje**
29. 11. 2022
Dne 29.11. 2022 byla vydána aktuální příručka Metodika Ekonomické údaje - verze 1.6
Obsahuje změny dle novely nařízení vlády č. 41/2017 Sb. (rozšíření)
[Zobrazit detail](#)
- Změny v rámci rozvoje systému CRAB**
16. 9. 2021
Vážení uživatelé,
v souvislosti s rozvojem systému CRAB si vás dovoluujeme informovat
[Zobrazit detail](#)
- Změna nařízení vlády č. 41/2017 Sb., o údajích CRAB**
29. 5. 2020
Usnesením vlády ze dne 27. dubna 2020 č. 464 vláda schválila změnu nařízení vlády č. 41/2017 Sb. Tato změna byla zveřejněna ve Sbírce zákonů dne 13. května 2020 jako nařízení vlády č. 244/2020 Sb.,
[Zobrazit detail](#)
- CRAB - přílohy**
Při migraci dat do nové verze Centrálního registru administrativních budov (dále jen „CRAB“) jsme narazili na zásadní technický problém, který v současné chvíli znemožňuje nahrání příloh, které byly do systému vkládány do 31. 12. 2019 (fotografie, průkazy energetické)
[Zobrazit detail](#)
- Požadavky na dislokaci**
Evidence CRAB byla doplněna o novou nepovinnou funkcionalitu umožňující vkládání požadavků na dislokace státních institucí. Odkaz je umístěn v levém navigačním sloupci ovládání CRAB. Intuitivní ovládání vyžaduje vyplnění především základních údajů o státní
[Zobrazit detail](#)
- Výdaje za zabezpečení fyzické ostrahy**
Aplikace Ekonomické údaje byla v souladu se změnou nařízení vlády č. 41/2017 Sb., o údajích centrálního registru administrativních budov, v platném znění, doplněna o funkcionalitu evidence jednotkových výdajů za službu ostrahy v případech, kdy je tato služba
[Zobrazit detail](#)

Záložka Aktuality zobrazuje nejnovější příspěvky v podobě karet aktualit. Každá aktualita má svůj název, datum publikování a zobrazuje též část textu. Po kliknutí na Zobrazit detail na kartě Aktuality, se zobrazí modální okno s kompletním textem.

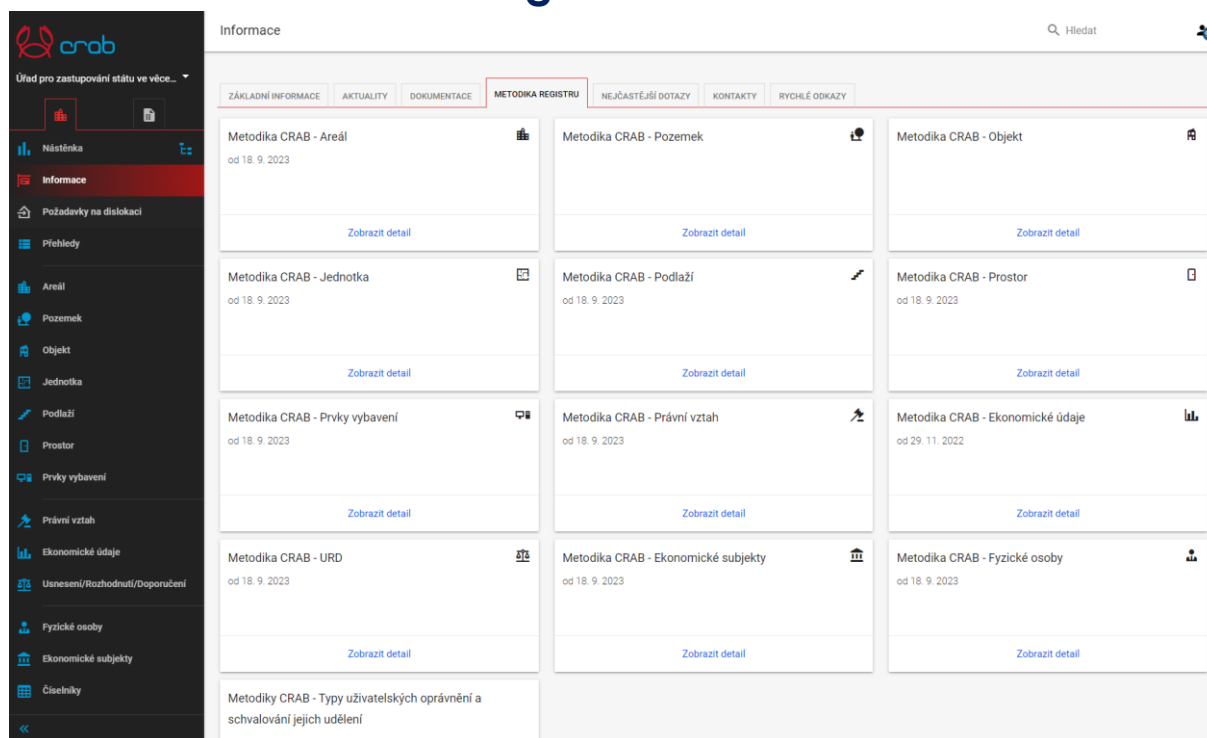
Pakliže byla aktualita přidána v den prohlížení portálu, vyznačí se její datum zeleně podbarveným Dnes.

3.3. Záložka Dokumentace



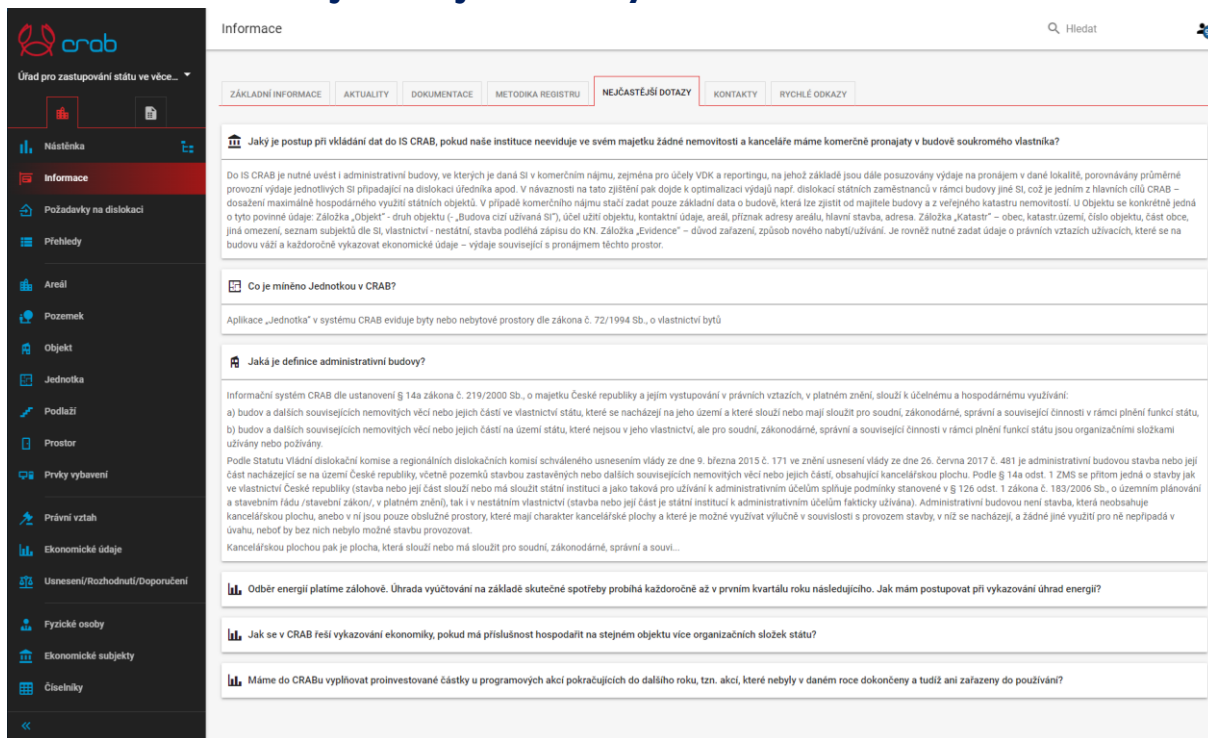
Obsahuje dokumenty vložené ze strany ÚZSVM / administrátora CRAB.

3.4. Záložka Metodika registru



Obsahuje metodiky vložené ze strany ÚZSVM / administrátora CRAB pro dílčí entity systému.

3.5. Záložka Nejčastější dotazy

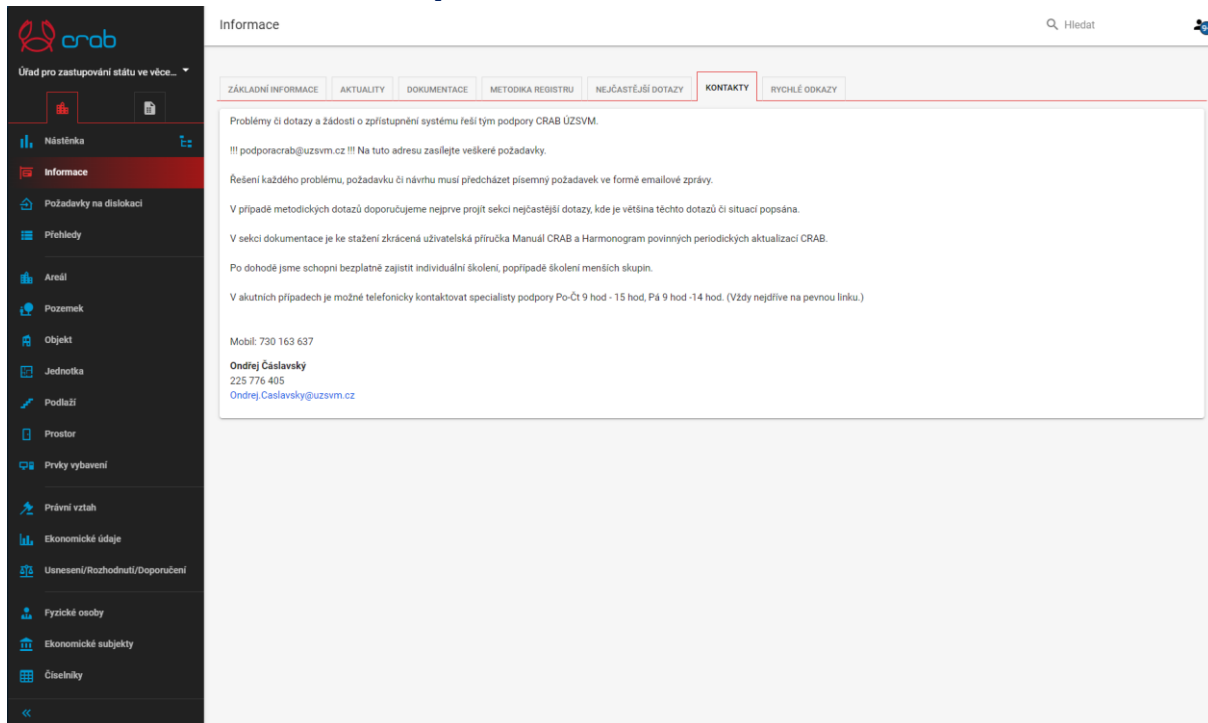


The screenshot shows the 'Informace' (Information) page in the CRAB system. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Nástěnka', 'Informace', 'Požadavky na dislokaci', 'Přehledy', 'Areál', 'Pozemek', 'Objekt', 'Jednotka', 'Podlaží', 'Prostor', 'Prvky vybavení', 'Právní vztah', 'Ekonomické údaje', 'Usnesení/Rozhodnutí/Doporučení', 'Fyzické osoby', 'Ekonomické subjekty', and 'Číselníky'. The main content area is titled 'Informace' and has a search bar. Below the title is a horizontal menu with tabs: 'ZÁKLADNÍ INFORMACE', 'AKTUALITY', 'DOKUMENTACE', 'METODIKA REGISTRU', 'NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY' (selected), 'KONTAKTY', and 'RYCHLÉ ODKAZY'. The 'NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY' tab contains several FAQ items:

- Jaký je postup při vkládání dat do IS CRAB, pokud naše instituce neevduje ve svém majetku žádné nemovitosti a kanceláře máme komerčně pronajaty v budově soukromého vlastníka?**
Do IS CRAB je nutné uvést i administrativní budovy, ve kterých je daná SI v komerčním nájmu, zejména pro účely VDK a reportingu, na jehož základě jsou dále posuzovány výdaje na pronájem v dané lokalitě, porovnávány průměrné provozní výdaje jednotlivých SI připadající na dislokaci úředníků apod. V návaznosti na tato zjištění pak dojde k optimalizaci výdajů např. dislokací státních zaměstnanců v rámci budovy jiné SI, což je jedním z hlavních cílů CRAB – dosažení maximálního hospodářského využití státních objektů. V případě komerčního nájmu stačí zadat pouze základní data o budově, která lze zjistit od majitele budovy a z veřejného katastru nemovitostí. U Objektu se konkrétně jedná o tyto povinné údaje: Záložka „Objekt“ - druh objektu (- „Budova cizí užívaná SI“), účel užití objektu, kontaktní údaje, areál, příznak adresy areálu, hlavní stavba, adresa. Záložka „Katastr“ - obec, katastr. území, číslo objektu, část obce, jiná omezení, seznam subjektů dle SI, vlastnictví - nestátní, stavba podle zápisu do KN. Záložka „Evidence“ - důvod zařazení, způsob nového nabytí/užívání. Je rovněž nutné zadat údaje o právních vztazích uživatelů, které se na budovu vztáží a každoročně vykazovat ekonomické údaje - výdaje související s pronájmem těchto prostor.
- Co je míněno Jednotkou v CRAB?**
Apkace „Jednotka“ v systému CRAB eviduje byty nebo nebytové prostory dle zákona č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů
- Jaká je definice administrativní budovy?**
Informační systém CRAB dle ustanovení § 14a zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, slouží k účelovému a hospodárnému využívání:
a) budov a dalších souvisejících nemovitých věcí nebo jejich částí ve vlastnictví státu, které se nacházejí na jeho území a které slouží nebo mají sloužit pro soudní, zákonodárné, správní a související činnosti v rámci plnění funkcí státu, b) budov a dalších souvisejících nemovitých věcí nebo jejich částí na území státu, které nejsou v jeho vlastnictví, ale pro soudní, zákonodárné, správní a související činnosti v rámci plnění funkcí státu jsou organizační složkami užívány nebo požívány.
Podle Statutu Vládní dislokační komise a regionálních dislokačních komisí schváleného usnesením vlády ze dne 9. března 2015 č. 171 ve znění usnesení vlády ze dne 26. června 2017 č. 481 je administrativní budovou stavba nebo její část nacházející se na území České republiky, včetně pozemků stavbou zastavěných nebo dalších souvisejících nemovitých věcí nebo jejich částí, obsahující kancelářskou plochu. Podle § 14a odst. 1 ZMS se přitom jedná o stavby jak ve vlastnictví České republiky (stavba nebo její část slouží státní instituci a jako taková pro užívání k administrativním účelům splňuje podmínky stanovené v § 126 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění), tak i v nestátním vlastnictví (stavba nebo její část je státní institucí k administrativním účelům fakticky užívána). Administrativní budovou není stavba, která neobsahuje kancelářskou plochu, anebo v ní jsou pouze oblužné prostory, které mají charakter kancelářské plochy a které je možné využívat výlučně v souvislosti s provozem stavby, v níž se nacházejí, a žádné jiné využití pro ně nepřipadá v úvahu, neboť by bez nich nebylo možné stavbu provozovat.
Kancelářskou plochou pak je plocha, která slouží nebo má sloužit pro soudní, zákonodárné, správní a souv...
- Odběr energií platíme zálohově. Úhrada vyúčtování na základě skutečné spotřeby probíhá každoročně až v prvním kvartálu roku následujícího. Jak mám postupovat při vykazování úhrad energií?**
- Jak se v CRAB řeší vykazování ekonomiky, pokud má příslušnost hospodářit na stejném objektu více organizačních složek státu?**
- Máme do CRABu vyplňovat proinvestované částky u programových akcí pokračujících do dalšího roku, tzn. akcí, které nebyly v daném roce dokončeny a tudíž ani zařazeny do používání?**

Obsahuje nejčastější dotazy uživatelů.

3.6. Záložka Kontakty



The screenshot shows the 'Informace' (Information) page in the CRAB system, with the 'KONTAKTY' (Contacts) tab selected. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a search bar and a horizontal menu with tabs: 'ZÁKLADNÍ INFORMACE', 'AKTUALITY', 'DOKUMENTACE', 'METODIKA REGISTRU', 'NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY', 'KONTAKTY' (selected), and 'RYCHLÉ ODKAZY'. The 'KONTAKTY' tab contains the following information:

Problémy či dotazy a žádosti o zpřístupnění systému řeší tým podpory CRAB ÚZSVM.

!!! podporacrab@uzsvm.cz !!! Na tuto adresu zasílejte veškeré požadavky.

Řešení každého problému, požadavku či návrhu musí předcházet písemný požadavek ve formě emailové zprávy.

V případě metodických dotazů doporučujeme nejprve projít sekci nejčastější dotazy, kde je většina těchto dotazů či situací popsána.

V sekci dokumentace je ke stažení zkrácená uživatelská příručka Manuál CRAB a Harmonogram povinných periodických aktualizací CRAB.

Po dohodě jsme schopni bezplatně zajistit individuální školení, popřípadě školení menších skupin.

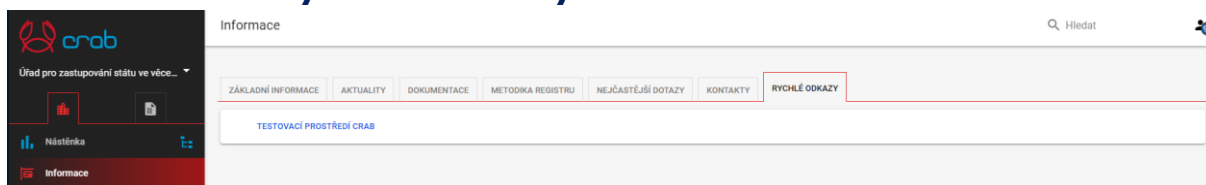
V akutních případech je možné telefonicky kontaktovat specialisty podpory Po-Čt 9 hod - 15 hod, Pá 9 hod -14 hod. (Vždy nejdříve na pevnou linku.)

Mobil: 730 163 637

Ondřej Čáslavský
225 776 405
Ondrej.Caslavsky@uzsvm.cz

Obsahuje aktuální kontaktní údaje na klíčové pracovníky ÚZSVM – podporu CRAB.

3.7. Záložka Rychlé odkazy



Obsahuje relevantní odkazy na webové stránky a dokumenty související s portálem CRAB.

4. Požadavky na dislokaci

Požadavky na dislokaci

CRAB ID 1
Obec Okres Kraj
Stav

Filtr

	Kancelářská plocha	Ostatní plocha (vč. bytů)	Plocha celkem	Administrátor	Krajský soud
Praha • Hlavní město Praha • Hlavní město Praha Zrušeno	165,00 m ²	20,00 m ²	185,00 m ²	Vrchní státní zastupitelství v Praze	žádná data
Praha • Hlavní město Praha • Hlavní město Praha Zrušeno	150,00 m ²	15,00 m ²	165,00 m ²	Vrchní státní zastupitelství v Praze	žádná data

Nástěnka

Informace

Požadavky na dislokaci

Přehledy

Areál

Pozemek

Objekt

Jednotka

Podlaží

Prostor

Prvky vybavení

Právní vztah

Ekonomické údaje

Usnesení/Rozhodnutí/Doporučení

Fyzické osoby

Ekonomické subjekty

Číslovky

Umožňuje vyhledat potenciální budovu vhodnou k umístění státní instituce na základě srovnání zadaných poptávaných parametrů s již existující a evidovanou disponibilní plochou v CRAB.

Pro založení záznamu požadavku, je třeba rozkliknout entitu menu „Požadavky na dislokaci“. Zobrazí se seznamová obrazovka, na níž, má-li uživatel v menu vybranou organizaci a odpovídající oprávnění, je v pravém dolním rohu umístěna ikona +, ta slouží k vytvoření nového záznamu.

Kliknutím na ikonu + se zobrazí obrazovka „Vytvoření“ v podobě formuláře s dílčími sekcemi, ve kterých je pro úspěšné uložení záznamu třeba provést naplnění povinných atributů označených červenou hvězdičkou.

Pakliže je vytvoření úspěšné, záznam je uložen ve stavu „Návrh“, přičemž dojde k zobrazení obrazovky Detail.

Následně je třeba požadavek přenést do stavu „Zplatněno“, k čemuž slouží akce „Zplatnit“ pod ikonou tří teček, jež je umístěna v pravém dolním rohu obrazovky Detail.

Obrazovka Dislokace – detail obsahuje následující údaje:

Záhlaví s identifikačními údaji požadavku a základními informacemi.

Požadavky na dislokaci – Detail		
Poptávaná plocha	Kontaktní údaje	Poznámka
Obsahuje souhrn požadovaných hodnot ploch.	Obsahuje kontaktní údaje na zadavatele požadavku.	Obsahuje dodatečné údaje k požadavku.

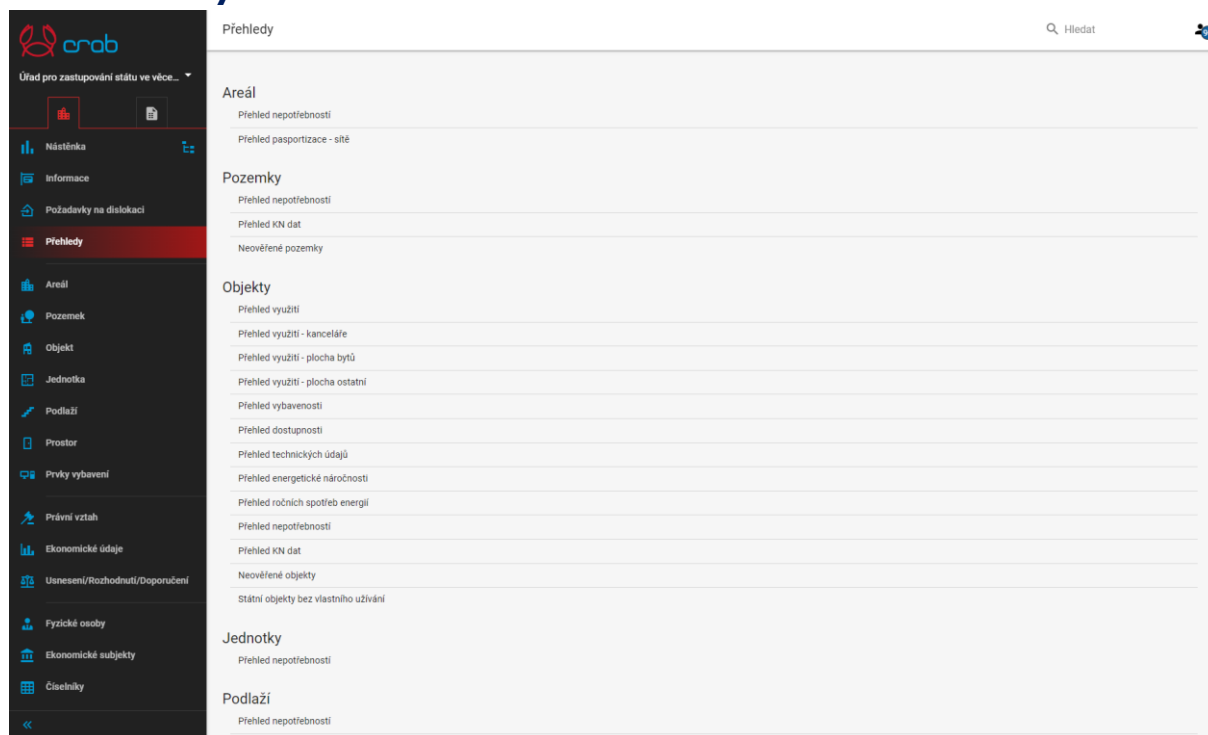
Vhodné objekty		
Obsahuje seznam budov v lokalitě (zadané obci), které disponují dostatečnou disponibilní kancelářskou plochou, tj. souhrn plochy volné a plochy užívané neústátními subjekty v budově je roven nebo větší požadované ploše.		

Požadavky na dislokaci – Akce

Při kliknutí na ikonu tří teček v pravém dolním rohu obrazovky je možné spustit následující akce:

Název	Popis	Role
Zplatnit	Kliknutím na akci je záznam převeden do stavu „Zplatněno“. Dle krajského soudu obce uvedené v požadavku, je na odpovídající regionální pracovníky RDK/VDK odeslána e-mailová notifikace o novém požadavku v jejich oblasti působení.	Administrátor CRAB, Státní instituce – editace, Tajemník státu – editace, Dislokace/Tajemník RDK – editace
Zrušit	Kliknutím na akci je záznam převeden do stavu „Zrušeno“.	Administrátor CRAB, Státní instituce – editace, Tajemník státu – editace, Dislokace/Tajemník RDK – editace
Uzavření poptávky Spouští se pod akcí tři teček u konkrétního řádku záznamu na kartě Vhodné objekty.	Kliknutím na akci je záznam převeden do stavu „Uzavřeno“. Akce současně vyvolá formulář pro vytvoření záznamu URD, jehož vazba na Objekt je předvyplněna tím objektem, z něž byla na požadavku akce spuštěna. Dle krajského soudu obce uvedené v požadavku, je na odpovídající uživatele s oprávněním Tajemník RDK/tajemník státu odeslána e-mailová notifikace o uzavření požadavku v jejich oblasti působení.	Administrátor CRAB, Státní instituce – editace, Tajemník státu – editace, Dislokace/Tajemník RDK – editace

5. Přehledy



The screenshot displays the 'Přehledy' (Overviews) section of the Merit system. The sidebar on the left contains a menu with the following items: 'Úřad pro zastupování státu ve věcech...', 'Nástin', 'Informace', 'Požadavky na dislokaci', 'Přehledy' (highlighted), 'Areál', 'Pozemek', 'Objekt', 'Jednotka', 'Podlaží', 'Prostor', 'Prvky vybavení', 'Právní vztah', 'Ekonomické údaje', 'Usnesení/Rozhodnutí/Doporučení', 'Fyzické osoby', 'Ekonomické subjekty', and 'Číselníky'. The main content area is titled 'Přehledy' and features a search bar and a user icon. It is organized into several sections, each with a list of available reports or data points:

- Areál**
 - Přehled nepotřebnosti
 - Přehled pasportizace - síť
- Pozemky**
 - Přehled nepotřebnosti
 - Přehled KN dat
 - Neověřené pozemky
- Objekty**
 - Přehled využití
 - Přehled využití - kanceláře
 - Přehled využití - plocha bytů
 - Přehled využití - plocha ostatní
 - Přehled vybavenosti
 - Přehled dostupnosti
 - Přehled technických údajů
 - Přehled energetické náročnosti
 - Přehled ročních spotřeb energií
 - Přehled nepotřebnosti
 - Přehled KN dat
 - Neověřené objekty
 - Státní objekty bez vlastního užívání
- Jednotky**
 - Přehled nepotřebnosti
- Podlaží**
 - Přehled nepotřebnosti

Přehledy umožňují zobrazit seznam různých speciálních údajů entit nad rámec vlastního seznamu entity. Kliknutím na příslušný přehled se zobrazí seznam. V seznamu lze třídit a filtrovat data dle atributů vlastních zobrazenému přehledu.

6. Areál

Areál				
Evidenční číslo ↓ Ulice		Administrátor	IČO	CRAB ID
Filtr				
OP990-00004	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		9269493
OP990-00003	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		8559007
OP990-00002	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		8520212
OP990-00001	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		6483187
OP890-00015	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		9270244
OP890-00014	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		9269269
OP890-00013	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		9267423
OP890-00012	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		9267097
OP890-00011	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		9267098
OP890-00009	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		7727671
OP890-00007	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		7727658
OP890-00004	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		9263504
OP890-00003	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		7654586
OP890-00002	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		2316107
OP890-00001	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		9263506
OP890-00001	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		9264248
OP810-00005	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		9271537
OP810-00004	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		9269973
OP810-00001	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		2360146
OP809-00003	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		8452710
OP809-00002	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		7730520
OP809-00001	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		2316113
OP808-00002	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		2316085
OP808-00001	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		
OP807-00001	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111		

Pro založení záznamu, je třeba rozkliknout entitu menu „Areál“. Zobrazí se seznamová obrazovka, na níž, má-li uživatel v menu vybranou organizaci a odpovídající oprávnění, je v pravém dolním rohu umístěna ikona +, ta slouží k vytvoření nového záznamu.

Kliknutím na ikonu + se zobrazí obrazovka „Vytvoření“ v podobě formuláře s dílčími sekcemi, ve kterých je pro úspěšné uložení záznamu třeba provést naplnění povinných atributů označených červenou hvězdičkou.

Po vytvoření nového záznamu/kliknutím na záznam na seznamové obrazovce se zobrazí obrazovka Detail, jež obsahuje údaje z editačního formuláře, který je uživateli přístupný pod ikonou tužky v pravém dolním rohu obrazovky.

Areál > Areál Rytířská 539/31, Praha 1 - Staré Město

OP990-000004
Areál Rytířská 539/31, Praha 1 - Staré Město
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
1 911,00 m²
9269493

Evidenční číslo areálu dle SI
Název
Administrátor
Rozloha
CRAB ID

DETAIL

Adresa
Ulice
Obec
Část obce
Číslo popisné
Číslo orientační
PSČ

Kontaktní údaje
Martina Kumštová
Martina.Kumstova@uzsvm.cz
225776554

Pasportizace - síť
Veřejný vodovod
Veřejná kanalizace
Plyn
Elektrina
Zpevněná komunikace

Pasportizace
Význam obce
Vyhledávané (např. lázeňská místa typ B, předměstí měst, aj.)
Okolní zástavba a životní prostředí v okolí
Převážující objekty pro bydlení
Parkovací možnosti v okolí
Omezené
Zdravotnické zařízení v okolí
Dobrá dostupnost zdravotnické péče
Výhledy v obci
Úřady v obci
Kompletní soustava úřadů včetně finančního a katastrálního, pošta, banka, městská policie, soud, pojišťovna, apod.
Obchod, služby, kultura v okolí
Kompletní síť obchodů a služeb, pohostinské a kulturní zařízení
Veřejná doprava
Zastávka hromadné dopravy do 200 m (MHD, příměstské linky měst)
Obyvatelstvo
Bezproblémové okolí
Možnost stravování v rámci areálu

Pozemky
990-8800022125

Objekty
990-8800022131
Rytířská 539, Praha

Prvky vybavení
250.40.1 - Hasicí přístroj
Hasicí přístroj

Obrazovka Areál – detail obsahuje jednu záložku „Detail“ s následujícími údaji:

Záhlaví s identifikačními údaji areálu a základními informacemi.

Areál – Záložka Detail		
Adresa	Kontaktní údaje	Pasportizace – síť
Obsahuje adresní údaje areálu.	Obsahuje kontaktní informace na pracovníka organizace, jež areál administruje.	Obsahuje údaje o dostupnosti veřejného vodovodu, kanalizace, plynových přípojek, elektrických rozvodů a zpevněných komunikací.
Pasportizace	Pozemky	Objekty
Obsahuje další pasportní aspekty areálu týkající se jeho umístění, dostupnosti služeb a kvality života v okolí.	Obsahuje záznamy k areálu připojených pozemků. Kliknutím na záznam je uživatel přesměrován na jeho detail.	Obsahuje záznamy k areálu připojených objektů. Kliknutím na záznam je uživatel přesměrován na jeho detail.
Prvky vybavení	Fotografie	Poznámka
Obsahuje k areálu připojené záznamy specifického vybavení nebo zařízení, které je součástí budovy, obytného prostoru, nebo veřejného místa. Kliknutím na záznam Prvku	Obsahuje fotografii areálu. Kliknutím na ikonu v pravém horním rohu karty je možné zvolit jednu fotografii z dokumentů vložených k záznamu areálu na kartě Dokumenty.	Obsahuje uživatelskou poznámku, kterou je možno přidat na editačním formuláři záznamu.

vybavení je uživatel přesměrován na jeho detail.		
Dokumenty		
Obsahuje připojené dokumenty vizte kapitola 1.8.		

7. Pozemek

Pozemek				
Obec Katastrální území Kmenové číslo Poddělení Vlastnictví		Administrátor	IČO	CRAB ID
Filtr				
Vrchlabí • Vrchlabí		Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2217059
Dobruška • Dobruška		Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2283039
Dobruška • Dobruška		Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2283079
Jaroměř • Jaroměř		Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2296555
Nový Bydžov • Nový Bydžov		Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2296744
Hlinsko • Hlinsko v Čechách		Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2297216
Hlinsko • Hlinsko v Čechách		Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2297239
Otrokovice • Otrokovice		Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2502455
Strakonice • Strakonice		Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	6333155
Trutnov • Trutnov		Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	3116686
Trutnov • Trutnov		Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	4931741
Písek • Písek		Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2502455

Pro založení záznamu je třeba rozkliknout entitu menu „Pozemek“. Zobrazí se seznamová obrazovka, na níž, má-li uživatel v menu vybranou organizaci a odpovídající oprávnění, je v pravém dolním rohu umístěna ikona +, ta slouží k vytvoření nového záznamu.

Kliknutím na ikonu + se zobrazí obrazovka „Vytvoření“ v podobě formuláře, na němž je třeba provést naplnění základních parametrů územní identifikace pozemku. Po zadání základních údajů je pozemek ověřen vůči KN, čímž dojde k jeho jedinečné identifikaci v systému.

Základní údaje

Obec *

Katastrální území *

Druh číslování *

Parcelní číslo *

Stavební (1)

Pozemkové (2)

Podlomení

! V evidenci katastru se v... vání parcel – pozemkové a stavební parcely. Některá katastrální území evidují tyto dva druhy parcel odděleně ve dvou číselných řadách. To znamená, že v evidenci mohou být například dvě parcely s číslem 25, které se liší pouze v označení "pozemková" nebo "stavební". Po potvrzení dojde k ověření zadáných dat vůči katastru nemovitostí. V případě duplicitního zadání nebude záznam uložen.

Po kliknutí na „Ověřit v KN“ je záznam pozemku ověřen vůči KN. Pakliže je ověření úspěšné, záznam je uložen ve stavu „Návrh“, přičemž dojde k zobrazení obrazovky Detail, na níž se lze taktéž dostat kliknutím na záznam pozemku na seznamové obrazovce.

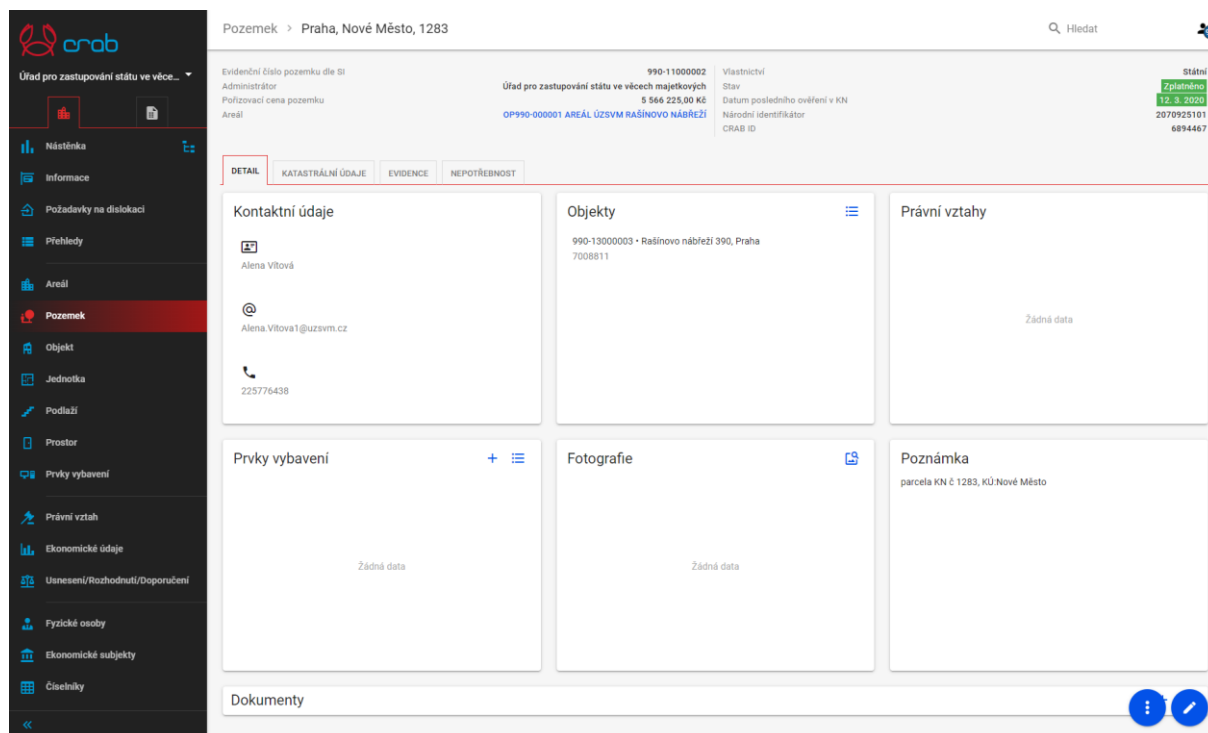
Ověření může být neúspěšné z důvodu:

- „Nebyla nalezena žádná parcela dle zadáných parametrů.“
V takovém případě je třeba překontrolovat zadávané údaje – ty musí odpovídat údajům z katastru nemovitostí.
- „Tento pozemek již existuje.“
V systému již existuje pozemek se stejnými identifikačními údaji dle katastru nemovitostí.

V případě, že jsou data v nekonzistentní podobě a chyba přetrvává, doporučujeme kontaktovat Podporu CRAB s požadavkem na prověření a opravu dat.

Následně je třeba pozemek přenést do stavu „Zplatněno“, k čemuž slouží akce „Zplatnit pozemek“ pod ikonou tří teček, jež je umístěna v pravém dolním rohu obrazovky Detail.

Úspěšnému zplatnění předchází doplnění dalších údajů na editačním formuláři, z nichž některé jsou povinné. Editací obrazovka je přístupná pod ikonou tužky v pravém dolním rohu seznamové obrazovky. Po uložení editace se údaje propíší do příslušných karet a záložek záznamu pozemku a záznam je možné zplatnit.



Obrazovka Pozemek – detail obsahuje následující údaje:

Záhlaví s identifikačními údaji pozemku a základními informacemi.

Pozemek – Záložka Detail		
Kontaktní údaje	Objekty	Právní vztahy
Obsahuje kontaktní informace na pracovníka organizace, jež pozemek administruje.	Obsahuje záznamy k pozemku připojených objektů. Kliknutím na záznam Objektu je uživatel přesměrován na jeho detail.	Obsahuje záznamy právních vztahů, na nichž pozemek figuruje jako předmět smlouvy. Kliknutím na záznam Právního vztahu je uživatel přesměrován na jeho detail.
Prvky vybavení	Fotografie	Poznámka
Obsahuje k pozemku připojené záznamy specifického vybavení nebo zařízení. Kliknutím na záznam Prvku vybavení je uživatel přesměrován na jeho detail.	Obsahuje fotografii pozemku. Kliknutím na ikonu v pravém horním rohu karty je možné zvolit jednu fotografii z dokumentů vložených k záznamu pozemku na kartě Dokumenty.	Obsahuje uživatelskou poznámku, kterou je možno přidat na editačním formuláři záznamu.
Dokumenty		
Obsahuje připojené dokumenty vizte kapitola 1.8.		

crab

Úřad pro zastupování státu ve věcech...

Nástěnka

Informace

Požadavky na dislokaci

Přehledy

Areál

Pozemek

Objekt

Jednotka

Podlaží

Prostor

Prvky vyhlášení

Právní vztah

Ekonomické údaje

Usnesení/Rozhodnutí/Doporučení

Fyzické osoby

Ekonomické subjekty

Číselníky

Pozemek > Praha, Nové Město, 1283

Evidenční číslo pozemku dle St: 990-11000002

Administrátor: Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

Požizovací cena pozemku: 5 566 225,00 Kč

Areál: OP990-000001 AREÁL ÚZSVM RAŠINOVO NABŘEŽÍ

Vlastnictví: Stav

Datum posledního ověření v KN: 29. 6. 2024

Národní identifikátor: 2070925101

CRAB ID: 6894467

Státní Způsob: 29. 6. 2024

DETAIL

KATASTRÁLNÍ ÚDAJE

EVIDENCE

NEPOTŘEBNOST

Základní informace

Obec: Praha

Katastrální území: Nové Město

Parcelní číslo – kmenové číslo/poddělení: 1283

Druh číslování: 2

Typ parcely: PKN

Druh pozemku dle RÚIAN: zastavěná plocha a nádvoří

Způsob využití pozemku dle RÚIAN:

List vlastnictví dle KN: 60000

Výměra dle KN: 1 866,00 m²

Nabývací tituly dle St:

Ochranné pásmo: chráněná značka geodetického bodu 16

Poznámka k ochrannému pásmu:

Jiná omezení: Nejsou

Geografické členění

Kraj: Hlavní město Praha

Klasifikace NUTS III:

Krajský soud: Městský soud v Praze

Okres: Hlavní město Praha

Obec s rozš. působností: Hlavní město Praha

Obec s pov. obec. út: Hlavní město Praha

Věcná břemena nezapsaná v KN

Žádná data

Mapa

Seznam subjektů dle KN

Česká republika

Poznámka ke katastrálním údajům

Pozemek – Záložka Katastrální údaje		
Základní informace		
Obsahuje údaje územní identifikace záznamu odpovídající katastru nemovitostí. V pravém horním rohu karty je k dispozici ikona ČÚZK, jež umožňuje proklik na webovou stránku Nahlížení do katastru nemovitostí s přesměrováním na danou parcelu.		
Geografické členění	Věcná břemena nezapsaná v KN	Mapa
Obsahuje informace o územním uspořádání.	Obsahuje informace o věcných břemenech, jež nejsou zapsána v katastru nemovitostí, a týká se práv a omezení spojených s vlastnictvím nemovitosti, která nejsou oficiálně zaznamenána v registru.	Zobrazuje pozici pozemku na mapě ČR. V pravém horním rohu karty je k dispozici ikona mapy.cz, jež umožňuje proklik na webovou stránku Mapy.cz s přesměrováním na souřadnice GPS parcely.
Seznam subjektů dle KN	Poznámka ke katastrálním údajům	
Obsahuje seznam vlastníků a jiných oprávněných subjektů.	Obsahuje uživatelskou poznámku ke katastrálním údajům. Poznámku lze zadat pomocí ikony tužky v pravém horním rohu karty.	

© 2024 MERIT GROUP a.s.

29



Úřad pro zastupování státu ve věcech...

Nástěnka

Informace

Požadavky na diskolaci

Přehledy

Areál

Pozemek

Objekt

Jednotka

Podlaží

Prostor

Prvky vybavení

Právní vztah

Ekonomické údaje

Usnesení/Rozhodnutí/Doporučení

Fyzické osoby

Ekonomické subjekty

Číselníky

Pozemek > Praha, Nové Město, 1283

Hledat

Evidenční číslo pozemku dle SI

Administrátor

Požizovací cena pozemku

Areál

990-11000002

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

5 566 225,00 Kč

OP990-000001 AREÁL ÚZSVYV RAŠINOVO NABŘEŽÍ

Vlastnictví

Stav

Datum posledního ověření v KN

Národní identifikátor

CRAB ID

Státní

Zaplaceno

29. 8. 2024

2070925101

6894467

DETAIL

KATASTRÁLNÍ ÚDAJE

EVIDENCE

NEPOTŘEBNOST

Zařazení do evidence

Datum zařazení

29. 8. 2024

Důvod zařazení

První zaevidování

Způsob nového nabytí/užívání

Bezúplatné nabytí

Změna příslušnosti hospodařit

Žádná data

Vyřazení z evidence

Důvod vyřazení

Datum vyřazení

Usnesení/rozhodnutí vlády/VOK/RDK

Realizační cena

Komentář

Údaje o nabyvateli

Žádná data

Pozemek – Záložka Evidence

Zařazení do evidence

Obsahuje údaje o datu zařazení, důvodu zařazení a způsobu nového nabytí/užívání.

Změna příslušnosti hospodařit

Obsahuje datum a důvod změny příslušnosti hospodařit. Záznam je možné vložit pomocí ikony + umístěné v pravém horním rohu karty.

Vyřazení z evidence

Obsahuje informace o vyřazení pozemku z evidence.

Údaje o nabyvateli

Obsahuje základní informace o identitě a podílech nabyvatele.

Pozemek – Záložka Nepotřebnost

Nepotřebnost

Obsahuje základní informace o vytvořeném záznamu nepotřebnosti. Kliknutím na záznam Nepotřebnosti je uživatel přesměrován na její detail v podobě nabídky. Pomocí ikony + umístěné v pravém horním rohu karty je možné záznam nepotřebného majetku vytvořit.

Zvolením hodnoty Nabídnuto státním institucím se uloží záznam s příznakem Typ nabídky: **Bezúplatný převod**.

Při výběru hodnoty Nabídnuto dočasně státním institucím se záznam uloží s příznakem Typ nabídky: **Bezúplatné užívání**.

Pro zveřejnění nabídky na informačním portálu je třeba při editaci záznamu nepotřebnosti zakliknout pole Zveřejnění a vyplnit od kdy, do kdy má být nabídka zveřejněna.

Pozemek – Záložka Nepotřebnost

Z legislativních důvodů nemůže být předmětem samostatné nabídky pozemek, na němž stojí budova. Doporučujeme zveřejnit nabídku objektu a do poznámky uvést parcelu pod objektem. To znamená nepublikovat samostatnou položku, v níž bude předmětem nabídky parcela pod budovou. Důrazně doporučujeme vyhnout se takovému postupu, jelikož tak vzniká rozpor s platnou legislativou.

Pozemek – Akce

Při kliknutí na ikonu tří teček v pravém dolním rohu obrazovky je možné spustit následující akce:

Název	Popis	Role
Zplatnit pozemek	Kliknutím na akci je záznam převeden do stavu Zplatněno. Akce je viditelná, je-li záznam ve stavu „Návrh“.	Administrátor CRAB, Státní instituce – editace
Deaktivace pozemku/Storno deaktivace pozemku	Kliknutím na Deaktivaci je záznam převeden do stavu „Deaktivováno“. Stornem poté zpět do stavu „Zplatněno“. Akce Deaktivace je viditelná, je-li záznam ve stavu „Zplatněno“. Akce Storno deaktivace pozemku je viditelná, je-li záznam ve stavu „Deaktivováno“.	Administrátor CRAB
Změna administrátora	Kliknutím na akci se zobrazí modální okno – v poli administrátor je třeba vybrat organizaci. Po uložení je hodnota atributu Administrátor změněna na vybranou organizaci. Uživatel předchozí organizace následně nemá na záznam náhled, není-li k záznamu připojen právní vztah užívací za jeho organizaci. Akce je viditelná, je-li záznam ve stavu „Návrh“/„Zplatněno“/„Deaktivováno“.	Administrátor CRAB
Reset katastru	Kliknutím na akci je odebrána vazba na KN. Záznam je převeden do stavu „Návrh“. Akce je viditelná, je-li záznam ve stavu „Návrh“/„Zplatněno“/„Deaktivováno“.	Administrátor CRAB

Pozemek – Akce

Při kliknutí na ikonu tři teček v pravém dolním rohu obrazovky je možné spustit následující akce:

Ověření vůči KN	Kliknutím na akci se zobrazí modální okno, v němž je třeba provést naplnění základních parametrů územní identifikace záznamu. Po zadání základních údajů a potvrzení je záznam ověřen vůči KN, čímž dojde k jeho jedinečné identifikaci v systému. Záznam je uložen ve stavu „Návrh“. Akce je viditelná, je-li záznam ve stavu „Návrh“.	Administrátor CRAB, Státní instituce – editace
Vyřazení pozemku	Obsahuje údaje o datu zařazení, důvodu zařazení a způsobu nového nabytí/užívání. Administrátor je automaticky změněn na Administrátor vyřazeného majetku. Akce je viditelná, je-li záznam ve stavu „Zplatněno“.	Administrátor CRAB, Státní instituce – editace

8. Objekt

Pro založení záznamu je třeba rozkliknout entitu menu „Objekt“. Zobrazí se seznamová obrazovka, na níž, má-li uživatel v menu vybranou organizaci a odpovídající oprávnění, je v pravém dolním rohu umístěna ikona +, ta slouží k vytvoření nového záznamu.

crab

Úřad pro zastupování státu ve věc...

Nástěnka

Informace

Požadavky na diskolaci

Přehledy

Areál

Pozemek

Objekt

Jednotka

Podlaží

Prostor

Prvky vybavení

Právní vztah

Ekonomické údaje

Usměření/Rozhodnutí/Doporučení

Fyzické osoby

Ekonomické subjekty

Číselníky

<<

Objekt

↑

Ulice

↑

Číslo popisné

↑

Obec

↑

Evidenční číslo

↑

Vlastnictví

Účel užití objektu

Druh objektu

Administrátor

IČO

CRAB ID

Filtr

Česky Těšín 790-8800007293_8973669 Státní Budovy veřejné správy Budova k realizaci Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových 69797111 8973669
Masarykovy sady 84, Česky Těšín 790-8800007122 Státní Budovy administrativní ostatní Budova užíváná vlastní - pro vlastní činnost (I z části) Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových 69797111 5973180
Husova 1079, Nový Jičín 708-8000000017 Státní Garáže nadzemní Budova užíváná vlastní - pro vlastní činnost (I z části) Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových 69797111 2504386
Husova 1079, Nový Jičín 708-8800001680 Státní Budovy nebytové ostatní Budova užíváná vlastní - pro vlastní činnost (I z části) Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových 69797111 2504378
Husova 1079, Nový Jičín 708-8800001681 Státní Budovy veřejné správy Budova užíváná vlastní - pro vlastní činnost (I z části) Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových 69797111 2397006
Česky Těšín 790-8800007123 Státní Garáže nadzemní Budova užíváná vlastní - pro vlastní činnost (I z části) Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových 69797111 9264287
Liberec 408-8800003074 Státní Garáže nadzemní Budova k realizaci Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových 69797111 9264310
Trutnov 512-5603800010 Státní Garáže nadzemní Budova užíváná vlastní - pro vlastní činnost (I z části) Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových 69797111 9267052
Trutnov 512-5603800013 Státní Garáže nadzemní Budova užíváná vlastní - pro vlastní činnost (I z části) Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových 69797111 9267053
Trutnov 512-5603800011 Státní Garáže nadzemní Budova užíváná vlastní - pro vlastní činnost (I z části) Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových 69797111 9267054
Trutnov 512-5603800012 Státní Garáže nadzemní Budova užíváná vlastní - pro vlastní činnost (I z části) Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových 69797111 9267055
Trutnov 512-5603800003 Státní Garáže nadzemní Budova užíváná vlastní - pro vlastní činnost (I z části) Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových 69797111 9267056
Trutnov 512-5603800009 Státní Garáže nadzemní Budova užíváná vlastní - pro vlastní činnost (I z části) Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových 69797111 9267058
Karlovo náměstí 45, Kolín 208-6100037 Státní Garáže nadzemní Budova užíváná vlastní - pro vlastní činnost (I z části) Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových 69797111 9267067
Brno 690-8800020645 Státní Budovy veřejné správy Budova užíváná vlastní - pro vlastní činnost (I z části) Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových 69797111 9268161
Mariánské Lázně 306-8800004801 Státní Budovy nebytové ostatní Budova užíváná vlastní - pro vlastní činnost (I z části) Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových 69797111 9268161

Kliknutím na ikonu + se zobrazí obrazovka „Vytvoření“, na níž je třeba provést naplnění základních parametrů územní identifikace objektu. Pakliže objekt nemá číslo objektu dle RÚIAN, je třeba k záznamu připojit vazbu na entitu „Pozemek“.

Po kliknutí na „Uložit“ je záznam objektu ověřen vůči KN, čímž dojde k jeho jedinečné identifikaci v systému a napříč potenciálními externími subjekty.

Základní údaje

Obec *



Katastrální území dle SI *



Část obce *



Číslo objektu (číslo popisné, nebo číslo evidenční) dle RÚIAN *

Typ stavby dle SI



☐ Ověřit dle pozemku

Pozemek 

☒ Po uložení záznamu dojde k ověření zadaných dat vůči katastru nemovitostí. V případě duplicitního zadání nebude záznam uložen.

Pakliže je ověření úspěšné, záznam je uložen ve stavu „Návrh“, přičemž dojde k zobrazení obrazovky Detail, na niž se lze také dostat kliknutím na záznam objektu na seznamové obrazovce.

Ověření může být neúspěšné z důvodu:

- „Nebyla nalezena žádná budova dle zadaných parametrů.
V takovém případě je třeba přezkontrolovat zadávané údaje – ty musí odpovídat údajům z katastru nemovitostí.
- „Tato budova již existuje.“
V systému již existuje objekt se stejnými identifikačními údaji dle katastru nemovitostí.

V případě, že jsou data v nekonzistentní podobě a chyba přetrvává, doporučujeme kontaktovat Podporu CRAB s požadavkem na prověření a opravu dat.

Následně je třeba objekt přenést do stavu „Zplatněno“, k čemuž slouží akce „Zplatnit objekt“ pod ikonou tří teček, jež je umístěna v pravém dolním rohu obrazovky Detail.

Objekt > Rašínovo nábřeží 390, Praha

Úřad pro zastupování státu ve věcech...

Administrátor
Pořizovací cena objektu
Provedena pasportizace objektu
Hlavní stavba
Priznak adresy areálu
Areál
Pozemek

990-13000003
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
388 470 427,72 Kč
AREÁL ÚZSVM RAŠÍNOVO NÁBŘEŽÍ - OP990-000001
990-11000002

Druh objektu
Účel užití objektu
Vlastnictví
Stav
Datum posledního ověření v KN
Národní identifikátor
CRAB ID

Budova užívaná vlastní - pro vlastní činnost (i z části)
Budovy veřejné správy
Státní
Zplatněno
27. 5. 2024
879640101
7008811

DETAIL KATASTRÁLNÍ ÚDAJE VYUŽITÍ FYZICKÁ PROHLÍDKA EVIDENCE PASPORTIZACE SPOTŘEBY NEPOTŘEBNOST REPORTY

Adresa objektu
Rašínovo nábřeží 390/42, 12800 Praha

Kontaktní údaje
Alena Vitová
Alena.Vitova1@uzsvm.cz
225776438

Právní vztahy
9901302826-990-13000003
Vlastní užívání
22. 5. 2022
31. 12. 9999
9901502754-990-13000003
veřejné telekomunikační služby-hovorné
2. 1. 2015
31. 12. 2099
9901502744-990-13000003
Dodávka hygienického materiálu do objektu Raš...
1. 8. 2015
31. 12. 2099
9901502752-990-13000003
dodávka studené vody
1. 1. 2015
31. 12. 2099

Ekonomické údaje
2024/2
Rašínovo nábřeží 390, Praha
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
9901302826
Počet zam. 278
2024/1
Rašínovo nábřeží 390, Praha
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
9901302826
Počet zam. 281
2023/4
Rašínovo nábřeží 390, Praha
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
9901302826
Počet zam. 277
2023/3
Rašínovo nábřeží 390, Praha
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
9901302826
Počet zam. 286

URD
Rozhodnutí VDK
10/2014
24. 6. 2014
1. 10. 2014

Podlaží
1 PP
5 NP
2 NP
1 NP

Úspěšnému zplatnění předchází doplnění dalších údajů na editačním formuláři, z nichž některé jsou povinné. Povinnost údajů se řídí výběrem hodnoty v poli „Vlastnictví“. Editací obrazovka je přístupná pod ikonou tužky v pravém dolním rohu seznamové obrazovky. Po uložení editace se údaje propíší do příslušných karet a záložek záznamu objektu a záznam je možné zplatnit.

Rozsah sledovaných údajů závisí na vybraném typu vlastnictví. Pro typ vlastnictví Nestátní je sledována menší množina údajů dle Nařízení vlády č. 41/2017 Sb.

Obrazovka Objekt – detail obsahuje následující údaje:

Záhlaví s identifikačními údaji objektu a základními informacemi.

Objekt – Záložka Detail		
Adresa objektu	Kontaktní údaje	Právní vztahy
Obsahuje seznam adres objektu korespondujících se záznamem v RÚIAN, přičemž rozkliknutím tří teček umístěných vlevo vedle záznamu se nabídnou možnosti "Ověřit adresu" a "Odstranit", kliknutím na ikonu + se otevře formulář pro zadání nových údajů. Ověřením adresy dojde k propojení se záznamem v DB RÚIAN.	Obsahuje kontaktní informace na pracovníka organizace, jež objekt administruje.	Obsahuje záznamy právních vztahů, na nichž objekt figuruje jako předmět smlouvy. Kliknutím na záznam Právního vztahu je uživatel přesměrován na jeho detail, kliknutím na ikonu + se otevře formulář pro zadání nových údajů.

Objekt – Záložka Detail		
Ekonomické údaje	URD	Podlaží
Obsahuje k objektu připojené ekonomických údajů. Kliknutím na ekonomický záznam je uživatel přesměrován na jeho detail. Ikonou + v pravém horním rohu karty je možné založit nový záznam s přednaplněnou vazbou na Objekt.	Obsahuje k objektu připojené záznamy usnesení, doporučení nebo rozhodnutí dislokačních orgánů. Kliknutím na záznam je uživatel přesměrován na jeho detail.	Obsahuje k objektu připojené záznamy podlaží. Kliknutím na záznam je uživatel přesměrován na jeho detail.
Prostory	Jednotky	Prvky vybavení
Obsahuje k objektu připojené záznamy prostorů. Kliknutím na záznam je uživatel přesměrován na jeho detail.	Obsahuje k objektu připojené záznamy jednotek. Kliknutím na záznam je uživatel přesměrován na její detail.	Obsahuje k objektu připojené záznamy specifického vybavení nebo zařízení. Kliknutím na záznam Prvku vybavení je uživatel přesměrován na jeho detail. Kliknutím na ikonu + se otevře formulář pro zadání nových údajů.
Fotografie	Poznámka	Dokumenty
Obsahuje fotografii objektu. Kliknutím na ikonu v pravém horním rohu karty je možné zvolit jednu fotografii z dokumentů vložených k záznamu objektu na kartě Dokumenty.	Obsahuje uživatelskou poznámku, kterou je možno přidat na editačním formuláři záznamu.	Obsahuje připojené dokumenty vizte kapitola 1.8.



Úřad pro zastupování státu ve věcech...

Nástěnka

Informace

Požadavky na diskolaci

Přehledy

Areál

Pozemek

Objekt

Jednotka

Podlaží

Prostor

Prvky vybavení

Právní vztah

Ekonomické údaje

Uznesení/Rozhodnutí/Doporučení

Fyzické osoby

Ekonomické subjekty

Číselníky

Objekt > Rašínovo nábřeží 390, Praha

Hledat

Evidenční číslo objektu dle SI
Administrátor
Pořizovací cena objektu
Provedena pasportizace objektu
Hlavní stavba
Příznak adresy areálu
Areál
Pozemek

990-13000003
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
388 470 427,72 Kč
-
-
AREÁL ÚZSVM RAŠÍNOVO NÁBŘEŽÍ • OP990-000001
990-11000002

Druh objektu
Účel užití objektu
Vlastnictví
Stav
Datum posledního ověření v KN
Národní identifikátor
ORAB ID

Budova užívaná vlastní - pro vlastní činnost (i z části)
Budovy veřejné správy
Státní
2 platněno
27. 5. 2024
879640101
7008811

DETAIL

KATASTRÁLNÍ ÚDAJE

VYUŽITÍ

FYZICKÁ PROHLÍDKA

EVIDENCE

PASPORTIZACE

SPOTŘEBY

NEPOTŘEBNOST

REPORTY

Základní informace

Obec

Praha

Stavba podle zák. do KN

Část obce

Nové Město

List vlastnictví dle KN

60000

Ulice

Rašínovo nábřeží

Soulad vlastnictví (stavba/posemek)

Ano

Katastrální území

Nové Město

Nabyvatel titulu dle SI

Číslo objektu

390

Ochranné pásmo

nemovitá kulturní památka

Typ stavby dle RÚAN

budova s číslem popisným

Poznámka k ochrannému pásmu

Způsob využití stavby dle RÚAN

jiná stavba

Jiná omezení

Nejsou

Geografické členění

Kraj

Hlavní město Praha

Klasifikace NUTS III

CZ010

Krajský soud

Městský soud v Praze

Okres

Hlavní město Praha

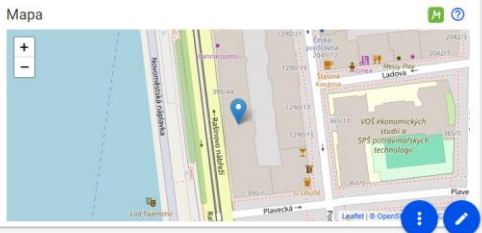
Obec s rozš. působností

Hlavní město Praha

Obec s pov. obec. úř.

Hlavní město Praha

Mapa



Objekt – Záložka Katastrální údaje

Základní informace

Obsahuje údaje územní identifikace záznamu odpovídající katastru nemovitostí. V pravém horním rohu karty je k dispozici ikona ČÚZK, jež umožňuje proklik na webovou stránku Nahlížení do katastru nemovitostí s přesměrováním na danou budovu.

Geografické členění

Obsahuje informace o územním uspořádání.

Věcná břemena nezapsaná v KN

Obsahuje informace o věcných břemenech, jež nejsou zapsána v katastru nemovitostí, a týká se práv a omezení spojených s vlastnictvím nemovitostí, která nejsou oficiálně zaznamenána v registru.

Mapa

Zobrazuje pozici pozemku na mapě ČR. V pravém horním rohu karty je k dispozici ikona mapy.cz, jež umožňuje proklik na webovou stránku Mapy.cz s přesměrováním na souřadnice GPS budovy.

Seznam subjektů dle KN

Obsahuje seznam vlastníků a jiných oprávněných subjektů.

Poznámka ke katastrálním údajům

Obsahuje uživatelskou poznámku ke katastrálním údajům. Poznámku lze zadat pomocí ikony tužky v pravém horním rohu karty.

© 2024 MERIT GROUP a.s.

37

crab

Úřad pro zastupování státu ve věcech...

Nástěnka

Informace

Požadavky na dislokaci

Přehledy

Areál

Pozemek

Objekt

Jednotka

Podlaží

Prostor

Prvky vybavení

Právní vztah

Ekonomické údaje

Usnesení/Rozhodnutí/Doporučení

Fyzické osoby

Ekonomické subjekty

Číselníky

Objekt > Rašínovo nábřeží 390, Praha

Evidenční číslo objektu dle SI
Administrátor
Pořizovací cena objektu
Provedena pasportizace objektu
Hlavní stavba
Priznak adresy areálu
Areál
Pozemek

990-13000003
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
388 470 427,72 Kč
AREÁL ÚZSVIM RAŠÍNOVO NÁBŘEŽÍ • OP990-000001
990-11000002

Druh objektu
Účel užití objektu
Vlastnictví
Stav
Datum posledního ověření v KN
Národní identifikátor
CRAB ID

Budova užívaná vlastní - pro vlastní činnost (i z části)
Budovy veřejné správy
Státní
Zplatněno
27. 5. 2024
879640101
7008811

DETAILKATASTRÁLNÍ ÚDAJE**VYUŽITÍ**FYZIKÁLNÍ PROHLÍDKAEVIDENCEPASPORTIZACESPOTŘEBYNEPOTŘEBNOSTREPORTY

Využití

Užitná plocha celkem	8 075,83 m²	Počet kanceláří	204
Energeticky vztáhná plocha	11 260,00 m²	Kapacita kancelářských ploch (max. počet osob)	340 os.
Obestavěný prostor dle ČSN	42 960,00 m³	Počet nadzemních podlaží	7
Počet bytů u objektů s byty	0	Počet podzemních podlaží	2

Kancelářská plocha

Celkem	3 876,56 m²	Celkem	0 m²	Celkem	4 195,27 m²
Využitá	3 855,72 m²	Využitá	0 m²	Využitá	4 196,33 m²
Nevyužitá (prázdné kanceláře)	20,84 m²	Nevyužitá	0 m²	Nevyužitá	2,94 m²

☐ Využití plochy jsou napočítávány z aktuálních, zplatněných a účinných právních vztahů uživatelů, na nichž objekt figuruje jako předmět smlouvy.

Právní vztahy - využití

Název	Číslo smlouvy/JDPV	Účinnost od	Účinnost do	Užívaná plocha	Kancelářská plocha	Plocha bytů	Ostatní plocha
Vlastní užívání	9901302826-990-13000003	22. 5. 2022	31. 12. 9999	8 052,050 m²	3 855,720 m²	0 m²	4 196,330 m²

Objekt – Záložka Využití

Pro objekty, jejichž vlastnictví je „Nestátní“ se záložka nezobrazuje.

Využití

Obsahuje podrobný přehled o rozloze, využití a kapacitě státních nemovitostí, včetně informací o počtu podlaží, plochách a počtu osob v objektu se zohledněním využitých a nevyužitých ploch.

Právní vztahy – využití

Obsahuje seznam zplatněných, aktuálních a účinných užívacích právních vztahů, na nichž objekt figuruje jako předmět smlouvy. Zobrazené právní vztahy vstupují do napočítání využitých ploch objektu.

Úřad pro zastupování státu ve věcech...

Nástěnka

Informace

Požadavky na dislokaci

Přehledy

Areál

Pozemek

Objekt

Jednotka

Podlaží

Prostor

Prvky vybavení

Právní vztah

Ekonomické údaje

Usnesení/Rozhodnutí/Doporučení

Fyzické osoby

Ekonomické subjekty

Číselníky

Objekt > Rašínovo nábřeží 390, Praha

Hledat

Evidenční číslo objektu dle SI

Administrátor

Pořizovací cena objektu

Provedena pasportizace objektu

Hlavní stavba

Příznak adresy areálu

Areál

Pozemek

990-13000003

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

388 470 427,72 Kč

AREÁL ÚZSVM RAŠÍNOVO NÁBŘEŽÍ - GP990-000001

990-11000002

Druh objektu

Účel užití objektu

Vlastnictví

Stav

Datum posledního ověření v KN

Národní identifikátor

CRAB ID

Budova užívaná vlastní - pro vlastní činnost (i z části)

Budovy veřejné správy

Státní

Zplacněno

278 30024

879640101

7008811

DETAIL

KATASTRÁLNÍ ÚDAJE

VYUŽITÍ

FYZICKÁ PROHLÍDKA

EVIDENCE

PASPORTIZACE

SPOTŘEBY

NEPOTŘEBNOST

REPORTY

Fyzická prohlídka/oprava rozdílů

+

⌕

Žádná data

⋮

✎

Objekt – Záložka Fyzická prohlídka

Fyzická prohlídka/oprava rozdílů

Obsahuje evidenční záznamy fyzické prohlídky administrativní budovy za účelem ověření dat zanesených v CRAB prováděné na základě usnesení vlády ze dne 9. března 2015 č. 171, vplatném znění. Pro daný objekt lze zaznamenat více záznamů o fyzické prohlídce. Funkcionalita je dostupná pro editaci zaměstnancům ÚZSVM bez ohledu na administrátora budovy v CRAB.



Úřad pro zastupování státu ve věcech...

- Nástin
- Informace
- Požadavky na dislokaci
- Přehledy
- Areál
- Pozemek
- Objekt**
- Jednotka
- Podlaží
- Prostor
- Prvky vybavení
- Právní vztah
- Ekonomické údaje
- Usnesení/Rozhodnutí/Doporučení
- Fyzické osoby
- Ekonomické subjekty
- Číselníky

Objekt > Rašínovo nábřeží 390, Praha

Evidenční číslo objektu dle SI
Administrátor

Pořizovací cena objektu
Provedena pasportizace objektu

Hlavní stavba
Příznak adresy areálu

Areál
Pozemek

990-13000003
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
388 470 427,72 Kč

AREÁL ÚZSVM RAŠÍNOVO NÁBŘEŽÍ • OP990-000001
990-11000002

Druh objektu
Účel užití objektu
Vlastnictví

Stav
Datum posledního ověření v KN
Národní identifikátor

CRAB ID

Budova užívaná vlastní - pro vlastní činnost (i z části)
Budovy veřejné správy

Státní
Zaplaceno
27. 6. 2024
879648101
7008811

DETAIL KATASTRÁLNÍ ÚDAJE VYUŽITÍ FYZICKÁ PROHLÍDKA **EVIDENCE** PASPORTIZACE SPOTŘEBY NEPOTŘEBNOST REPORTY

Zařazení do evidence

Datum zařazení
4. 3. 2013

Důvod zařazení
První zaevidování

Způsob nového nabytí/užívání
Bezúplatné nabytí

Změna příslušnosti hospodařit

Žádná data

Vyřazení z evidence

Důvod vyřazení

Datum vyřazení

Usnesení/rozhodnutí vlády/VDK/RDK

Realizační cena

Komentář

Údaje o nabyvateli

Žádná data

Objekt – Záložka Evidence

Zařazení do evidence

Obsahuje údaje o datu zařazení, důvodu zařazení a způsobu nového nabytí/užívání.

Změna příslušnosti hospodařit

Obsahuje datum a důvod změny příslušnosti hospodařit. Záznam je možné vložit pomocí ikony + umístěné v pravém horním rohu karty.

Vyřazení z evidence

Obsahuje informace o vyřazení objektu z evidence.

Údaje o nabyvateli

Obsahuje základní informace o identitě a podílech nabyvatele.

© 2024 MERIT GROUP a.s.

40

Objekt > Rašínovo nábreží 390, Praha
Hledat

Úřad pro zastupování státu ve věcech...

- Nástěnka
- Informace
- Požadavky na diskoci
- Přehledy
- Areal
- Pozemek
- Objekt**
- Jednotka
- Podlaží
- Prostor
- Prvky vybavení
- Právní vztah
- Ekonomické údaje
- Usnesení/Rozhodnutí/Doporučení
- Fyzická osoba
- Ekonomické subjekty
- Číselníky

Evidenční číslo objektu dle SI Administrátor Pořizovací cena objektu Provedena pasportizace objektu Hlavní stavba Příznak adresy areálu Areal Pozemek	990-13000003 Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových 388 470 427,72 Kč ✓ ✗ - Národní identifikátor CRAB ID AREÁL ÚZSVM RAŠÍNOVO NÁBRŽÍ - OP990-000001 990-11000002	Druh objektu Účel užití objektu Vlastnictví Stav Datum posledního ověření v KN Národní identifikátor CRAB ID	Budova užívající vlastní - pro vlastní činnost (I z účasti) Budovy veřejné správy Státní Zjištěno 27. 5. 2024 879640101 7008811
--	---	--	--

DETAIL

KATASTRÁLNÍ ÚDAJE

VYUŽITÍ

FYZICKÁ PROHLÍDKA

EVIDENCE

PASPORTIZACE

SPOTŘEBY

NEPOTŘEBNOST

REPORTY

Vybavenost

EZS IRC4000 ✓	PCO - ✗
EPS ✓	Garáže 0 ✗
Parkovací stání 12 ✓	Bezpečnostní služba 24 hodin ✓

Dostupnost

Bezbariérový přístup ✓

Hlavní vstup pouze s asistencí ochrany

Záplavová oblast ✓

Poloha objektu V bloku ✓

Prvek kritické infrastruktury ✓

Docházková vzdálenost na veřejnou dopravu 100 m ✓

Dostupnost - popis

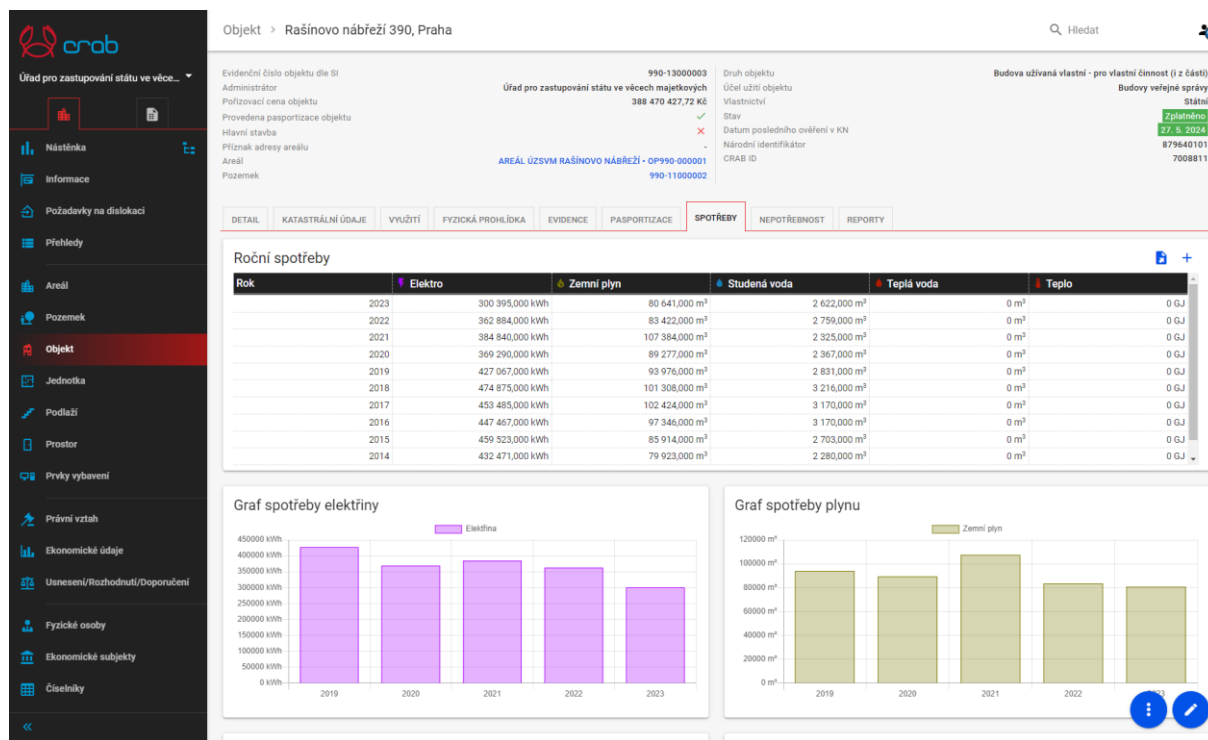
100 m tram

Technické údaje

Rok výstavby objektu	1914	Konstrukce objektu	Zděná konstrukce
Datum poslední kolaudace objektu	19. 12. 1914	Vytápění - provedení	Kotelna
Popis poslední kolaudace	2009	Vytápění - popis	plynová kotelna v 6. NP
Datum poslední pasportizace	25. 5. 2012	Ohřev teplé vody - provedení	Elektrický ohřívač se zásobníkem
Radonové riziko	Není známo	Ohřev teplé vody - popis	3x el.bojler v sušeném objektu
Objekt obsahuje azbest	Není známo	Kuchyň	✓
Elektřina 230V	✓	Vnitřní hygienické vybavení, včetně WC	✓
Elektřina 400V	✓	Výtahy - provedení	✓
ICT rozvod	✓	Výtahy - počet	Osobní výtah
Dátové připojení	✓	Výtahy - popis	4
Klimatizace	✓		

Objekt – Záložka Pasportizace

Vybavenost	Dostupnost	Dostupnost – popis
Obsahuje pasportizaci a vybavenost, včetně elektronických zabezpečovacích systémů, počítačového operačního centra, evakuačních a požárních systémů, garáží, parkovacích stání a bezpečnostní služby.	Obsahuje klíčové údaje o přístupnosti, umístění a dopravním napojení objektu.	Obsahuje dodatečné informace o dostupnosti objektu.
Technické údaje		
Obsahuje základní informace o stavebním a technickém stavu objektu, včetně dat o výstavbě, kolaudaci, pasportizaci, bezpečnostních rizicích, elektrickém a datovém vybavení, klimatizaci, vytápění, vodním ohřevu, kuchyni a výtazích.		
Energetická náročnost	Doporučení energetického auditu	
Obsahuje kompletní hodnocení energetické efektivnosti budovy včetně auditu, PENB, dat získání, struktury a systémů pro regulaci klimatu a osvětlení.	Obsahuje doporučení k provedení energetického auditu za účelem optimalizace spotřeby a účinnosti energie.	



Objekt – Záložka Spotřeby

Roční spotřeby

Obsahuje záznamy o roční spotřebě, kliknutím na ikonu + je možné založit nový záznam. V pravém horním rohu karty je možné provést export spotřeb do excelového souboru.

Graf spotřeby elektřiny

Zobrazuje sloupcový graf spotřeby elektřiny pro jednotlivé roky, dle zadaných záznamů v Roční spotřebě.

Graf spotřeby plynu

Zobrazuje sloupcový graf spotřeby plynu pro jednotlivé roky, dle zadaných záznamů v Roční spotřebě.

Graf spotřeby vody

Zobrazuje sloupcový graf spotřeby vody pro jednotlivé roky, dle zadaných záznamů v Roční spotřebě.

Graf spotřeby tepla

Zobrazuje sloupcový graf spotřeby tepla pro jednotlivé roky, dle zadaných záznamů v Roční spotřebě.

Objekt – Záložka Nepotřebnost

Nepotřebnost

Obsahuje základní informace o vytvořeném záznamu nepotřebnosti. Kliknutím na záznam Nepotřebnosti je uživatel přesměrován na její detail v podobě nabídky. Pomocí ikony + umístěné v pravém horním rohu karty je možné záznam nepotřebného majetku vytvořit.

Zvolením hodnoty Nabídnuto státním institucím se uloží záznam s příznakem Typ nabídky: **Bezúplatný převod**.

Při výběru hodnoty Nabídnuto dočasně státním institucím se záznam uloží s příznakem Typ nabídky: **Bezúplatné užívání**.

Pro zveřejnění nabídky na informačním portálu je třeba při editaci záznamu nepotřebnosti zakliknout pole Zveřejnění a vyplnit od kdy, do kdy má být nabídka zveřejněna.

Z legislativních důvodů nemůže být předmětem samostatné nabídky pozemek, na němž stojí budova. Doporučujeme zveřejnit nabídku objektu a do poznámky uvést parcelu pod objektem. To znamená nepublikovat samostatnou položku, v níž bude předmětem nabídky parcela pod budovou. Důrazně doporučujeme vyhnout se takovému postupu, jelikož tak vzniká rozpor s platnou legislativou.

Objekt – Záložka Reporty

Reporty

Obsahuje odkaz na SSRS reporty s vazbou na zobrazený objekt, který se přenesou do filtrovacích parametrů reportingu.

Objekt – Akce

Při kliknutí na ikonu tří teček v pravém dolním rohu obrazovky je možné spustit následující akce:

Název	Popis	Role
Zplatnit objekt	Kliknutím na akci je záznam převeden do stavu Zplatněno. Akce je viditelná, je-li záznam ve stavu „Návrh“.	Administrátor CRAB, Státní instituce – editace,
Deaktivace objektu/Strono deaktivace objektu	Kliknutím na Deaktivaci je záznam převeden do stavu „Deaktivováno“. Stornem poté zpět do stavu „Zplatněno“. Akce Deaktivace je viditelná, je-li záznam ve stavu „Zplatněno“. Akce Storno deaktivace pozemku je viditelná, je-li záznam ve stavu „Deaktivováno“.	Administrátor CRAB
Změna administrátora	Kliknutím na akci se zobrazí modální okno – v poli administrátor je třeba vybrat organizaci. Po uložení je hodnota atributu Administrátor změněna na vybranou organizaci. Uživatel předchozí organizace	Administrátor CRAB

Objekt – Akce

Při kliknutí na ikonu tří teček v pravém dolním rohu obrazovky je možné spustit následující akce:

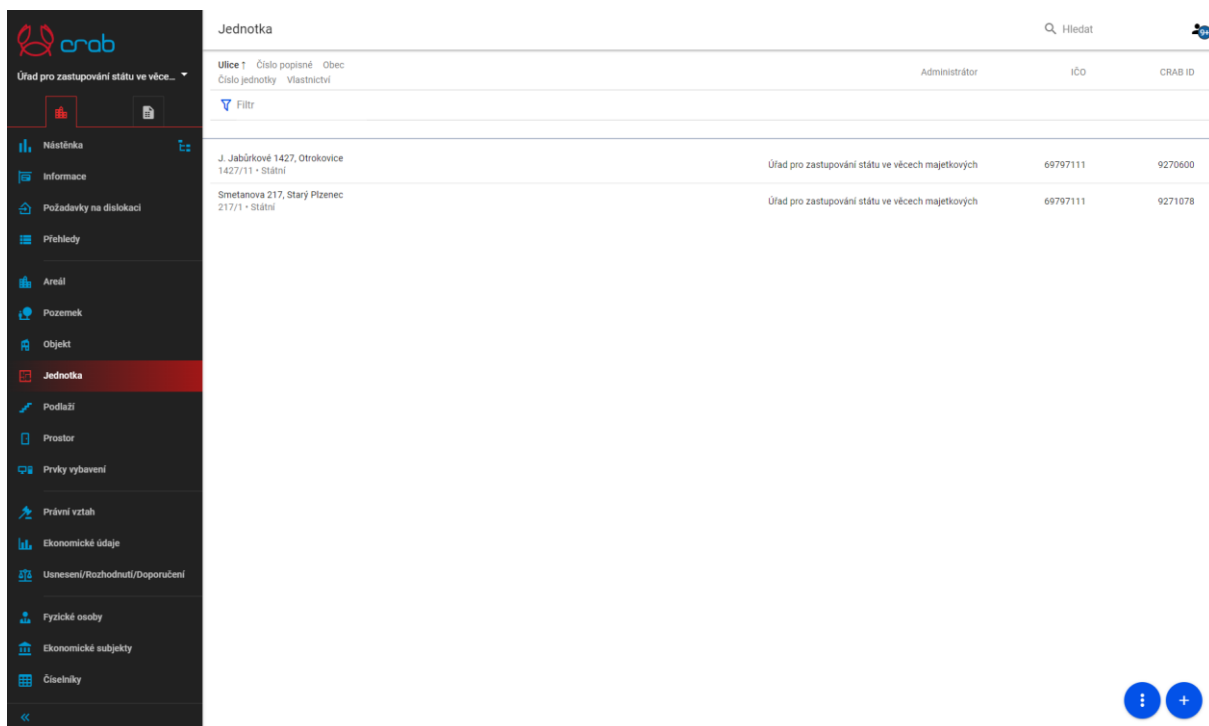
	následně nemá na záznam náhled, není-li k záznamu připojen právní vztah uživateli za jeho organizaci. Akce je viditelná, je-li záznam ve stavu „Návrh“/„Zplatněno“/„Deaktivováno“.	
Reset katastru	Kliknutím na akci je odebrána vazba na KN. Záznam je převeden do stavu Návrh. Akce je viditelná, je-li záznam ve stavu „Návrh“/„Zplatněno“/„Deaktivováno“.	Administrátor CRAB
Ověření vůči KN	Kliknutím na akci se zobrazí modální okno, v němž je třeba provést naplnění základních parametrů územní identifikace záznamu. Po zadání základních údajů a potvrzení je záznam ověřen vůči KN, čímž dojde k jeho jedinečné identifikaci v systému. Záznam je uložen ve stavu „Návrh“. Akce je viditelná, je-li záznam ve stavu „Návrh“.	Administrátor CRAB, Státní instituce – editace
Vyřazení objektu	Kliknutím na akci se zobrazí modální okno pro specifikaci parametrů vyřazení. Po kliknutí na Potvrdit je administrátor objektu změněn na „Administrátor vyřazeného majetku“ a na kartu Vyřazení z evidence se zobrazí zadané informace. Akce je viditelná, je-li záznam ve stavu „Zplatněno“.	Administrátor CRAB, Státní instituce – editace
Administrátorské vymazání	Standardně lze Objekt smazat přes akci "Smazat" v editačním formuláři. Pokud jsou k němu však navázány další entity, systém zobrazí validační hlášku a smazání se neuskuteční. Kliknutím na akci "Administrátorské vymazání" se objeví modální okno, informující o důsledcích a vyžadující dvojité potvrzení smazání. Po potvrzení	Administrátor systému CRAB

Objekt – Akce

Při kliknutí na ikonu tři teček v pravém dolním rohu obrazovky je možné spustit následující akce:

	je objekt smazán i s jeho vazbami a podřízenými záznamy. Akce je viditelná, je-li záznam ve stavu „Návrh“/“Zplatněno“/“Deaktivováno“.	
--	---	--

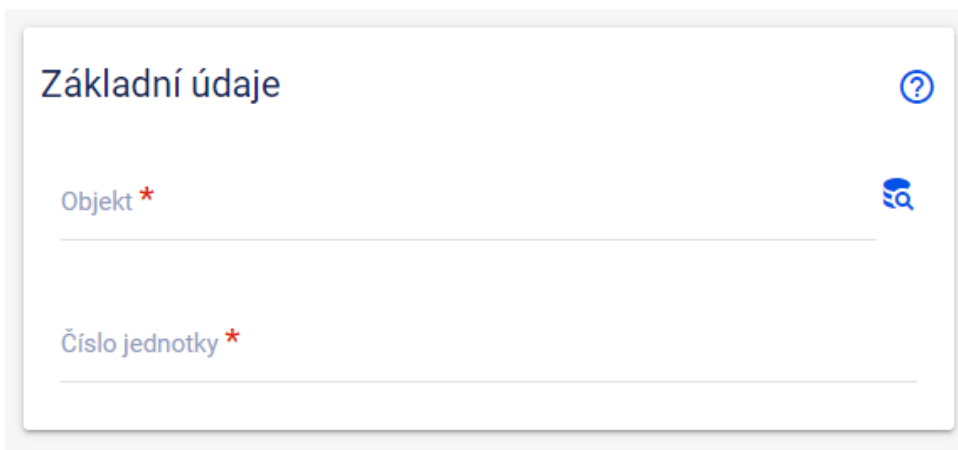
9. Jednotka



Ulice 1 Číslo popisné Obec Číslo jednotky Vlastnictví	Administrátor	IČO	CRAB ID
J. Jabůrkové 1427, Otrokovice 1427/11 • Státní	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	9270600
Smetanova 217, Starý Plzenec 217/1 • Státní	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	9271078

Pro založení záznamu je třeba rozkliknout entitu menu „Jednotka“. Zobrazí se seznamová obrazovka, na níž, má-li uživatel v menu vybranou organizaci a odpovídající oprávnění, je v pravém dolním rohu umístěna ikona +, ta slouží k vytvoření nového záznamu.

Kliknutím na ikonu + se zobrazí obrazovka „Vytvoření“, na níž je třeba provést naplnění základních parametrů územní identifikace jednotky. Konkrétně zvolit objekt, k němuž jednotka náleží a uvést číslo jednotky ve tvaru „číslo popisné objektu/číslo jednotky“ včetně lomítka.



Základní údaje

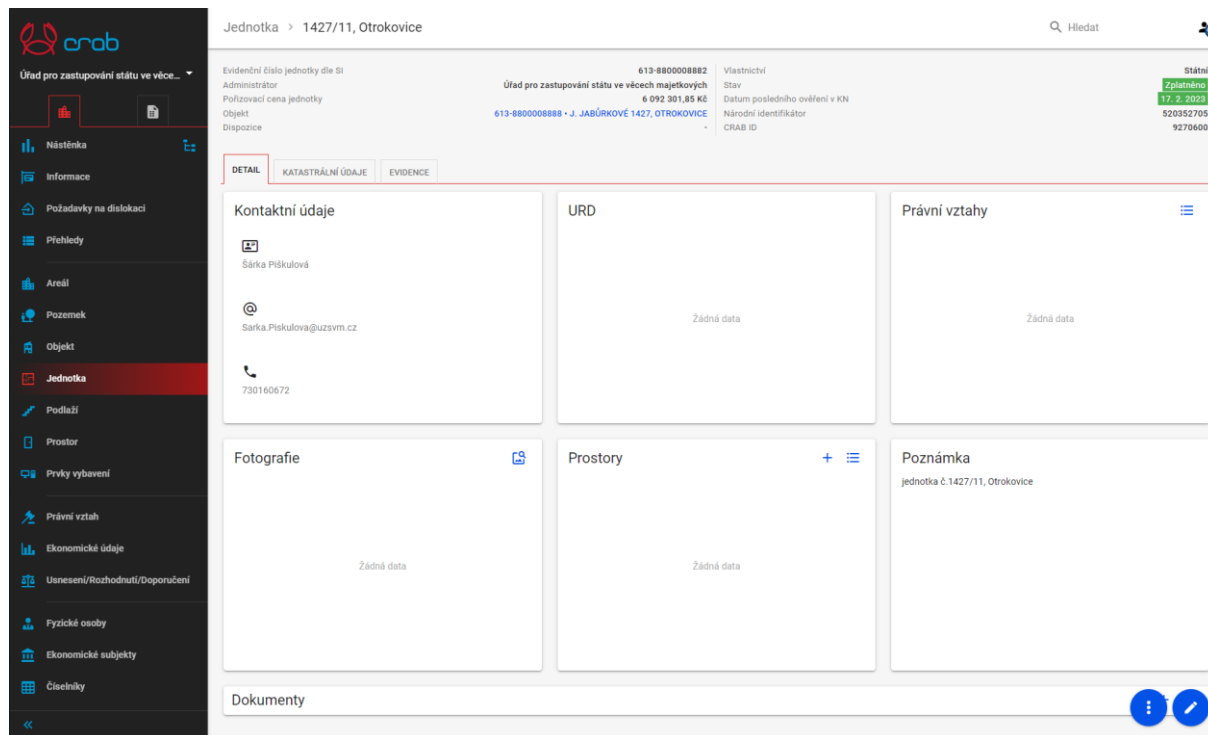
Objekt *

Číslo jednotky *

Po kliknutí na „Ověřit v KN“ je záznam objektu ověřen vůči KN, čímž dojde k jeho jedinečné identifikaci v systému a napříč potenciálními externími subjekty.

Pakliže je ověření úspěšné, záznam je uložen ve stavu „Návrh“, přičemž dojde k zobrazení obrazovky Detail, na níž se lze také dostat kliknutím na záznam jednotky na seznamové obrazovce.

Následně je třeba jednotku přenést do stavu „Zplatněno“, k čemuž slouží akce „Zplatnit jednotku“ pod ikonou tří teček, jež je umístěna v pravém dolním rohu obrazovky Detail.



The screenshot shows the 'Detail' page for unit 1427/11, Otrokovice. The page is divided into several sections: 'Kontaktní údaje' (Contact information), 'URD' (Legal relationships), 'Právní vztahy' (Legal relationships), 'Fotografie' (Photographs), 'Prostory' (Spaces), and 'Poznámka' (Note). The 'DETAIL' tab is selected. The 'Kontaktní údaje' section shows contact information for Sárka Piskulová. The 'URD' section shows 'Žádná data' (No data). The 'Právní vztahy' section shows 'Žádná data' (No data). The 'Fotografie' section shows 'Žádná data' (No data). The 'Prostory' section shows 'Žádná data' (No data). The 'Poznámka' section shows a note for unit 1427/11, Otrokovice. The 'Dokumenty' section is at the bottom.

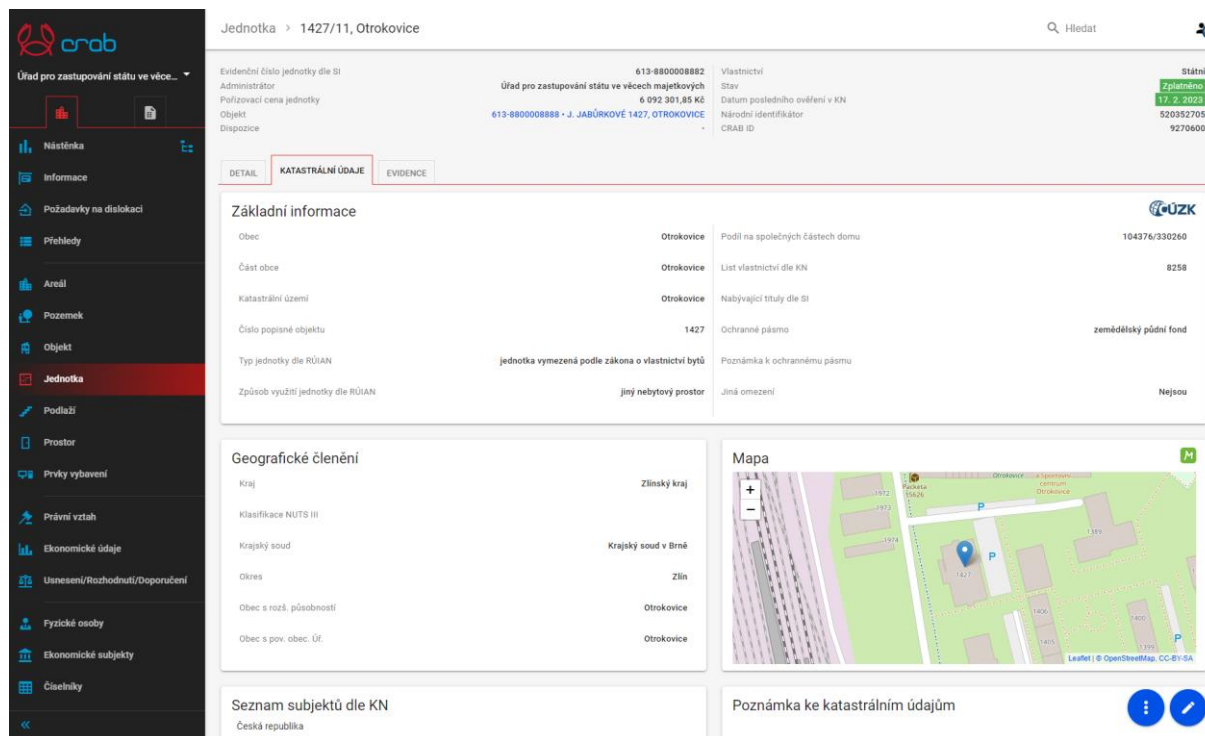
Úspěšnému zplatnění předchází doplnění dalších údajů na editačním formuláři, z nichž některé jsou povinné. Povinnost se řídí výběrem hodnoty v poli „Vlastnictví“. Editací obrazovka je přístupná pod ikonou tužky v pravém dolním rohu obrazovky Detail. Po uložení editace se údaje propíší do příslušných karet a záložek záznamu jednotky a záznam je možné zplatnit.

Obrazovka Jednotka – detail obsahuje následující údaje:

Záhlaví s identifikačními údaji jednotky a základními informacemi.

Jednotka – Záložka Detail		
Kontaktní údaje	URD	Právní vztahy
Obsahuje kontaktní informace na pracovníka organizace, jež jednotku administruje.	Obsahuje k jednotce připojené záznamy usnesení, rozhodnutí nebo doporučení RDK, VDK. Kliknutím na záznam je uživatel přesměrován na jeho detail.	Obsahuje záznamy právních vztahů, na nichž jednotka figuruje jako předmět smlouvy. Kliknutím na záznam Právního vztahu je uživatel přesměrován na jeho detail, kliknutím na ikonu + se otevře formulář pro zadání nových údajů.
Fotografie	Prostory	Poznámka
Obsahuje fotografii objektu. Kliknutím na ikonu v pravém horním	Obsahuje k jednotce připojené záznamy prostorů. Kliknutím na	Obsahuje uživatelskou poznámku, kterou je možno přidat na

rohu karty je možné zvolit jednu fotografii z dokumentů vložených k záznamu jednotky na kartě Dokumenty.	záznam je uživatel přesměrován na jeho detail.	editačním formuláři záznamu.
Dokumenty Obsahuje připojené dokumenty vizte kapitola 1.8.		



Jednotka – Záložka Katastrální údaje

Základní informace

Obsahuje údaje územní identifikace záznamu odpovídající katastru nemovitostí. V pravém horním rohu karty je k dispozici ikona ČÚZK, jež umožňuje proklik na webovou stránku Nahlížení do katastru nemovitostí s přesměrováním na danou parcelu.

Geografické členění

Obsahuje informace o územním uspořádání.

Mapa

Zobrazuje pozici objektu, v níž se jednotka nachází na mapě ČR. V pravém horním rohu karty je k dispozici ikona mapy.cz, jež umožňuje proklik na webovou stránku Mapy.cz s přesměrováním na souřadnice GPS parcely.

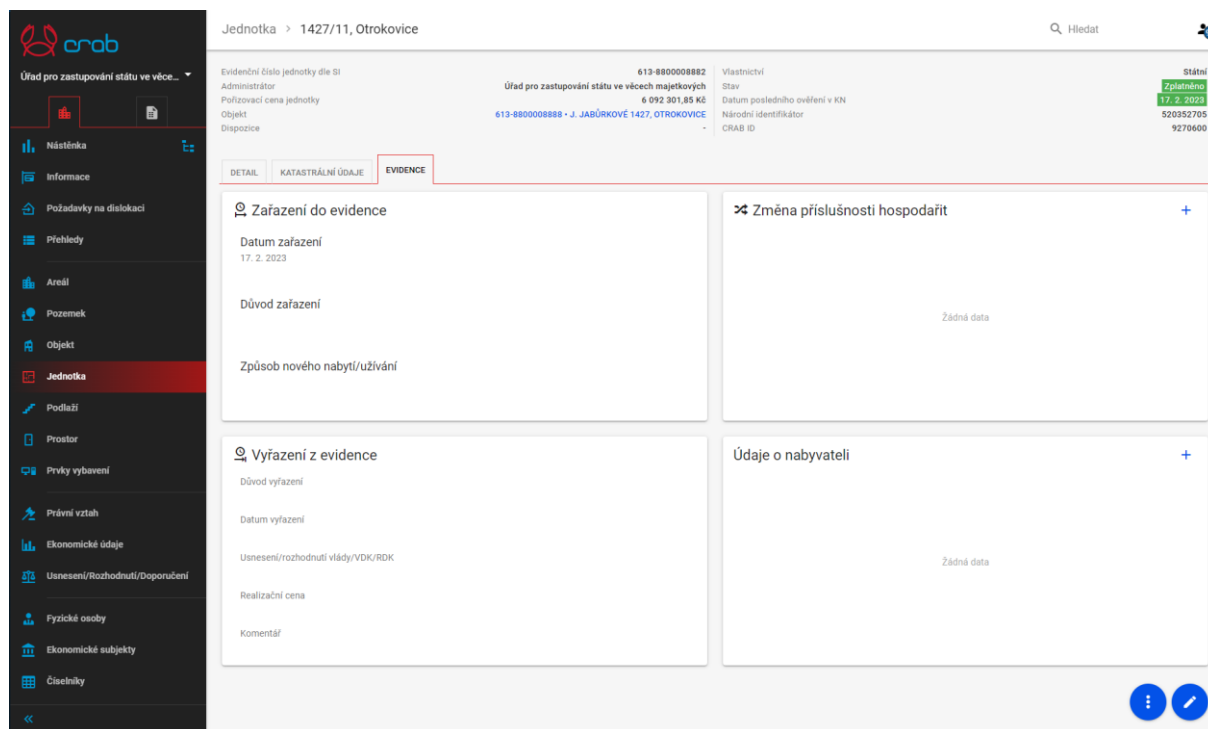
Seznam subjektů dle KN

Obsahuje seznam vlastníků a jiných oprávněných subjektů.

Poznámka ke katastrálním údajům

Obsahuje uživatelskou poznámku ke katastrálním údajům. Poznámku lze zadat

pomocí ikony tužky v pravém horním rohu karty.



Jednotka > 1427/11, Otrokovice

Úřad pro zastupování státu ve věcech...

Evidenční číslo jednotky dle SI: 613-8800008882
 Administrátor: Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
 Polírovací cena jednotky: 6 092 301,85 Kč
 Objekt: 613-8800008888 - J. JABŮRKOVÉ 1427, OTROKOVICE
 Dispozice: -

Vlastnictví: Stát
 Stav: Datum posledního ověření v KN
 Národní identifikátor: CRAB ID

Státní Zastupitel: 17. 9. 2023
 529352705
 9270600

DETAIL KATASTRÁLNÍ ÚDAJE **EVIDENCE**

Zařazení do evidence

Datum zařazení: 17. 2. 2023

Důvod zařazení

Způsob nového nabytí/užívání

Změna příslušnosti hospodařit

Žádná data

Vyřazení z evidence

Důvod vyřazení

Datum vyřazení

Usnesení/rozhodnutí vlády/VDK/RDK

Realizační cena

Komentář

Údaje o nabyvateli

Žádná data

Jednotka – Záložka Evidence

Zařazení do evidence

Obsahuje údaje o datu zařazení, důvodu zařazení a způsobu nového nabytí/užívání.

Změna příslušnosti hospodařit

Obsahuje datum a důvod změny příslušnosti hospodařit. Záznam je možné vložit pomocí ikony + umístěné v pravém horním rohu karty.

Vyřazení z evidence

Obsahuje informace o vyřazení jednotky z evidence.

Údaje o nabyvateli

Obsahuje základní informace o identitě a podílech nabyvatele.

Jednotka – Akce

Při kliknutí na ikonu tři teček v pravém dolním rohu obrazovky je možné spustit následující akce:

Název	Popis	Role
Zplatnit jednotku	Kliknutím na akci je záznam převeden do stavu Zplatněno. Akce je viditelná, je-li záznam ve stavu „Návrh“.	Administrátor CRAB, Státní instituce – editace
Ověření vůči KN	Kliknutím na akci se zobrazí modální okno, v němž je třeba provést naplnění základních parametrů územní identifikace záznamu. Po zadání základních údajů a potvrzení je záznam ověřen vůči KN, čímž dojde k jeho jedinečné identifikaci v systému. Záznam je uložen ve stavu „Návrh“. Akce je viditelná, je-li záznam ve stavu „Návrh“.	Administrátor CRAB, Státní instituce – editace
Vyřazení jednotky	Kliknutím na akci se zobrazí modální okno pro specifikaci parametrů vyřazení. Po kliknutí na Potvrdit je administrátor objektu změněn na „Administrátor vyřazeného majetku“ a na kartu Vyřazení z evidence se zobrazí zadané informace. Akce je viditelná, je-li záznam ve stavu „Zplatněno“.	Administrátor CRAB, Státní instituce – editace
Storno vyřazení jednotky	Kliknutím na akci se zobrazí modální okno, ve kterém se požaduje zadání nového administrátora. Uživatel musí v poli "administrátor" vybrat konkrétní organizaci. Po uložení se hodnota atributu "Administrátor" změní na organizaci, kterou uživatel vybral. Důsledkem toho uživatel z původně zvolené organizace ztratí přístup k záznamu, pokud mezi jeho organizací a záznamem neexistuje právní vztah užívání. Akce je viditelná, je-li záznam ve stavu „Zplatněno“.	Administrátor CRAB, Státní instituce – editace

4. Podlaží

Podlaží		Hledat			
Název ?	Administrátor	IČO	CRAB ID	Objekt	CRAB ID
Ulice	Číslo popisné	Obec			
 Filtr					
ONP Denišova 1073, Jičín	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	8057595	8528265	
ONP Denišova 1073, Jičín	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	8057618	8536944	
ONP Denišova 1073, Jičín	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	8057623	8536946	
ONP Denišova 1073, Jičín	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	7728370	8536945	
1 PP Rašínovo nábřeží 390, Praha	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	7008811	7164835	
1 (CO - První nadzemní podlaží) Štálova 2003, Havlíčkův Brod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2504379	2504398	
-1 (CO - První podzemní podlaží) Štálova 2003, Havlíčkův Brod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2504379	2504399	
1 (První nadzemní podlaží) Štálova 2003, Havlíčkův Brod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2411170	2411172	
-1 (První podzemní podlaží) Štálova 2003, Havlíčkův Brod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2411170	2411177	
1 nadzemní podlaží Krále Jana 259, Chotěboř	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	7617049	9268749	
1 NP Bayerova 646, Píseň	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	7627666	9264358	
1 NP Nádražní 713, Sokolov	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	7618397	8540835	
1 NP Ve Smečkách 599, Praha	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	1978372	8535583	
1 NP Rašínovo nábřeží 390, Praha	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	7008811	7164854	
1 NP Komenského 447, Přídek-Místek	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	7586037	7586065	
1 NP Winstona Churchilla 2698, Ústí nad Labem	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	7598175	92	

Pro založení záznamu je třeba rozkliknout entitu menu „Podlaží“. Zobrazí se seznamová obrazovka, na níž, má-li uživatel v menu vybranou organizaci a odpovídající oprávnění, je v pravém dolním rohu umístěna ikona +, ta slouží k vytvoření nového záznamu.

Navigace ▾

Evidenční údaje

Název *

Umístění podlaží *

Objekt *

Pasportizace

Sociální zařízení

Zamřizování oken

Využití

Celková plocha podlaží *

Kancelářská plocha celkem *

Počet kanceláří *

Poznámka

Poznámka

Kliknutím na ikonu + se zobrazí obrazovka „Vytvoření“ v podobě formuláře s dílčími sekcemi, ve kterých je pro úspěšné uložení záznamu třeba provést naplnění povinných atributů označených červenou hvězdičkou.

Po vytvoření nového záznamu/kliknutím na záznam na seznamové obrazovce se zobrazí obrazovka Detail, jež obsahuje údaje z editačního formuláře, který je uživateli přístupný pod ikonou tužky v pravém dolním rohu obrazovky.

Obrazovka Podlaží – detail obsahuje následující údaje:

Záhlaví s identifikačními údaji jednotky a základními informacemi.

Podlaží – Záložka Detail		
Paspportizace a využití	Prvky vybavení	Prostory
Obsahuje komplexní informace o podlaží, včetně pasportizace, sociálních zařízeních, zamřížování oken, ploše podlaží a kancelářské ploše.	Obsahuje k podlaží připojené záznamy specifického vybavení nebo zařízení. Kliknutím na záznam Prvku vybavení je uživatel přesměrován na jeho detail. Kliknutím na ikonu + se otevře formulář pro zadání nových údajů.	Obsahuje k podlaží připojené záznamy prostorů. Kliknutím na záznam je uživatel přesměrován na jeho detail.
Poznámka		
Obsahuje uživatelskou poznámku, kterou je možno přidat na editačním formuláři záznamu.		
Dokumenty		
Obsahuje připojené dokumenty vizte kapitola 1.8.		

5. Prostor

Prostor						
Hledat						
Filtr						
Název	Administrátor	IČO	CRAB ID Objekt	CRAB ID Podlaží	CRAB ID	
Komenského 447, Frydek-Místek technologická místnost	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	7642794	7643178	7587117	
1.079 - WC muži (kabinika) - J Paroubkova 228, Domažlice sociální zařízení	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	7586353	9264413	9265942	
213 - chodba 5. května 251, Český Krumlov chodba	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2397020	2411168	2411633	
č. 4 Americká 8, Plzeň ostatní	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	7627269	7720081	8548694	
č. 76A - odd.hosp. s maj.státu T. G. Masaryka 1744, Chomutov sklad, archiv	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2397083	2411087	2412811	
Francová I. Husitská 1071, Teplice kancelář	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2410908	2410963	2412705	
J 7b - garáž Jeronýmova 6, České Budějovice technologická místnost	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	7654906	7667700	9264942	
KS - sklad tř. Václava Klementa 173, Mladá Boleslav sklad, archiv	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2397457	2411167	7588107	
PMS - mediální místnost Roháčova 2614, Tábor zasedací místnost, sál	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2397016	9264370	9264489	
předstíř - OHMS Lihovarská 1335, Ostrava ostatní	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2397014	2411024	7329791	
SKlad OHSM Lihovarská 1335, Ostrava sklad, archiv	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2397014	2411030	7329783	
Umývárna Karlovo náměstí 45, Kolín ostatní	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2397539	2411116		

Pro založení záznamu je třeba rozkliknout entitu menu „Prostor“. Zobrazí se seznamová obrazovka, na níž, má-li uživatel v menu vybranou organizaci a odpovídající oprávnění, je v pravém dolním rohu umístěna ikona +, ta slouží k vytvoření nového záznamu.

Navigace ▾

Evidenční údaje ?

Číslo prostoru

Název prostoru *

Typ prostoru *

▼

☐ Sdílený prostor

Nadřazený

Typ *

Podlaží

▼

Podlaží * 

Identifikace ?

Kapacita *

☐ Prostor obsazen

Skutečný počet osob v prostoru

Pasportizace ?

Podlahová plocha prostoru * m²

Využitelnost prostoru * %

Šířka m

Délka m

Světlá výška m

Poznámka

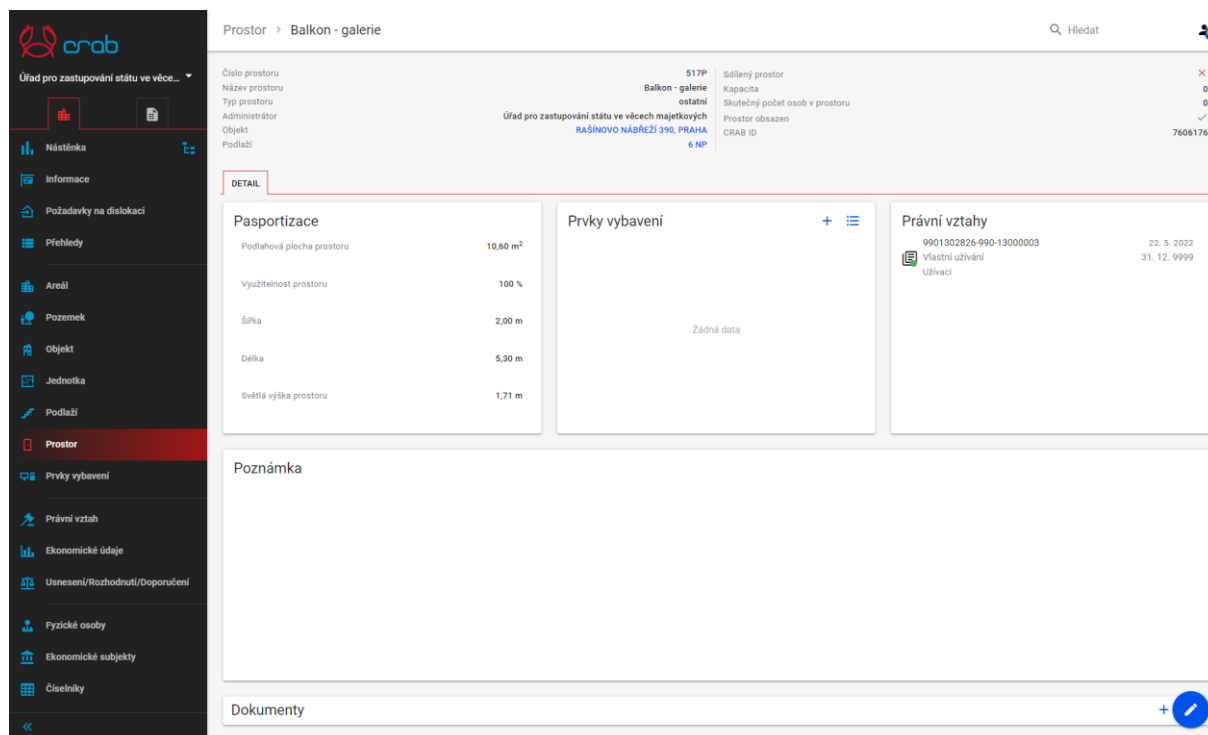
Poznámka

Kliknutím na ikonu + se zobrazí obrazovka „Vytvoření“ v podobě formuláře s dílčími sekcemi, ve kterých je pro úspěšné uložení záznamu třeba provést naplnění povinných atributů označených červenou hvězdičkou.

Po vytvoření nového záznamu/kliknutím na záznam na seznamové obrazovce se zobrazí obrazovka Detail, jež obsahuje údaje z editačního formuláře, který je uživateli přístupný pod ikonou tužky v pravém dolním rohu obrazovky.

© 2024 MERIT GROUP a.s.

55



Obrazovka Prostor – detail obsahuje následující údaje:

Záhlaví s identifikačními údaji jednotky a základními informacemi.

Prostor – Záložka Detail		
Paszportizace a využití	Prvky vybavení	Právní vztahy
Obsahuje komplexní informace o podlaží, včetně pasportizace, sociálních zařízeních, zamřížování oken, ploše podlaží a kancelářské ploše.	Obsahuje k objektu připojené záznamy specifického vybavení nebo zařízení. Kliknutím na záznam Prvku vybavení je uživatel přesměrován na jeho detail. Kliknutím na ikonu + se otevře formulář pro zadání nových údajů.	Obsahuje záznamy právních vztahů, na nichž prostor figuruje jako předmět smlouvy. Kliknutím na záznam Právního vztahu je uživatel přesměrován na jeho detail.
Poznámka		
Obsahuje uživatelskou poznámku, kterou je možno přidat na editačním formuláři záznamu.		
Dokumenty		
Obsahuje připojené dokumenty vizte kapitola 1.8.		

6. Prvky vybavení

Úřad pro zastupování státu ve věcech...

Nástin

Informace

Půlročníky na dislokaci

Přehledy

Areal

Pozemek

Objekt

Jednotka

Podlaží

Prostor

Prvky vybavení

Právní vztah

Ekonomické údaje

Uneness/Rozhodnutí/Doporučení

Fyzické osoby

Ekonomické subjekty

Číslovky

Prvky vybavení

Název

Ulice

Číslo popisné

Obec

Klasifikace

Filtr

Administrátor

IČO

CRAB ID Objekt

Zdvhací zařízení Poštovní 2079, Benešov Zdvhací zařízení	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2397873
Zdvhací zařízení Horská 5, Trutnov Zdvhací zařízení	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2397033
Zdvhací zařízení Tolstého 1914, Jihlava Zdvhací zařízení	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2397030
Zdvhací zařízení Husitská 1077, Teplice Zdvhací zařízení	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2410908
Zdvhací zařízení Pražská 127, Pelhřimov Zdvhací zařízení	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	7586299
Zdvhací zařízení Tolstého 1914, Jihlava Zdvhací zařízení	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2397030
Zdvhací zařízení 17. listopadu 1926, Plzeň Zdvhací zařízení	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	7622688
Zdvhací zařízení tr. Václava Klementa 173, Mladá Boleslav Zdvhací zařízení	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2397457
Zdvhací zařízení Dělnická 389, Česká Lípa Zdvhací zařízení	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	7008807
Zdvhací zařízení Tolstého 1914, Jihlava Zdvhací zařízení	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2397030
Zdvhací zařízení Radobyčická 1313, Plzeň Zdvhací zařízení	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2410587
Zdvhací zařízení Štefánkova 1555, Hodonín Zdvhací zařízení	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	2397031
Zdvhací zařízení Radobyčická 1313, Plzeň Zdvhací zařízení	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	
Zdvhací zařízení			

Pro založení záznamu je třeba rozkliknout entitu menu „Prvek vybavení“. Zobrazí se seznamová obrazovka, na níž, má-li uživatel v menu vybranou organizaci a odpovídající oprávnění, je v pravém dolním rohu umístěna ikona +, ta slouží k vytvoření nového záznamu.

Kliknutím na ikonu + se zobrazí obrazovka „Vytvoření“ v podobě formuláře, na němž je pro úspěšné uložení záznamu třeba provést naplnění povinných atributů označených červenou hvězdičkou.

Editace

Evidenční číslo *

Název

Lokalita *

Klasifikace *

Datum montáže

dd.mm.rrrr

Datum poslední revize

dd.mm.rrrr

Datum demontáže

dd.mm.rrrr

Zeměpisná délka

XX,XXXXXXXX

Zeměpisná šířka

XX,XXXXXXXX

E

Poznámka

Po vytvoření nového záznamu/kliknutím na záznam na seznamové obrazovce se zobrazí obrazovka Detail, jež obsahuje údaje z editačního formuláře, který je uživateli přístupný pod ikonou tužky v pravém dolním rohu obrazovky.

Obrazovka Prvky vybavení – detail obsahuje následující údaje:

Záhlaví s identifikačními údaji jednotky a základními informacemi.

Prvky vybavení – Záložka Detail		
Mapa	Specifikace	Poznámka
Zobrazuje umístění prvku vybavení na mapě na základě zadaných souřadnic ve formátu WGS84 (stupně).	Obsahuje záznamy hodnot různých parametrů, dle nichž je prvek specifikován. Záznam je možné přidat kliknutím na ikonu + v pravém horním rohu karty. K výběru jsou parametry. Pokud nebyl dosud vytvořen žádný parametr, je třeba jej vytvořit zaškrtnutím pole „Nový“.	Obsahuje uživatelskou poznámku, kterou je možno přidat na editačním formuláři záznamu.

© 2024 MERIT GROUP a.s.

58

Dokumenty

Obsahuje připojené dokumenty vizte kapitola 1.8.



Úřad pro zastupování státu ve věcech...

Nástin

Informace

Požadavky na dislokaci

Přehledy

Areal

Pozemek

Objekt

Jednotka

Podlaží

Prostor

Prvky vybavení

Právní vztah

Ekonomické údaje

Usnesení/Rozhodnutí/Doporučení

Fyzické osoby

Ekonomické subjekty

Číslovky

Objekt > Rašínovo nábřeží 390, Praha > Vlastní užívání > Vlastní užívání

Hledat

Číslo smlouvy/JDPV

9901302826-990-13000003

Předmět od

9901302826

Účinnost

28. 8. 2013 – 29. 7. 2021

28. 8. 2013 – 31. 12. 9999

Účinnost

22. 5. 2022 – 31. 12. 9999

15957

Typ

Uživatel

Stav

AKTUALNÍ DODATEK: 9901302826-990-13000003 - 2

Administrátor

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

Účinnost aktuálního dodatku

CRAB ID

Poznámka

-

SI s příslušností hospodařit

ÚŘAD PRO ZASTUPOVÁNÍ STÁTU VE VĚCÍCH MAJETKOVÝCH

Název

69797111

IČO

12800 Praha

Adresa

SI s příslušností hospodařit

ÚŘAD PRO ZASTUPOVÁNÍ STÁTU VE VĚCÍCH MAJETKOVÝCH

Název

69797111

IČO

12800 Praha

Adresa

Původní právní vztah užívání

Podtyp

Vlastní užívání

Druh

Příslušnost hospodařit

Projednáno vládou/VOK/RDK

Ne

Usnesení/rozhodnutí vlády/VOK/RDK

Bez výpovědní lhůty

Výpovědní lhůta (v měsících)

8 052,04 m²

Vymezení pronajatých prostor

0 m²

Užívaná plocha celkem dle smlouvy

3 855,72 m²

Plocha bytů celkem dle smlouvy

4 196,32 m²

Kancelářská plocha celkem dle smlouvy

Měsíčně

Ostatní plocha celkem dle smlouvy

0 Kč

Období

Částka za období

Aktuální právní vztah užívání

Podtyp

Vlastní užívání

Druh

Příslušnost hospodařit

Projednáno vládou/VOK/RDK

Ne

Usnesení/rozhodnutí vlády/VOK/RDK

Bez výpovědní lhůty

Výpovědní lhůta (v měsících)

8 052,05 m²

Vymezení pronajatých prostor

0 m²

Užívaná plocha celkem dle smlouvy

3 855,72 m²

Plocha bytů celkem dle smlouvy

4 196,32 m²

Kancelářská plocha celkem dle smlouvy

Měsíčně

Ostatní plocha celkem dle smlouvy

0 Kč

Období

Částka za období

Předmět smlouvy

Rašínovo nábřeží 390, Praha • 990-13000003

Objekt

Dodatky

Vlastní užívání

30. 7. 2021 – 21. 5. 2022

9901302826-990-13000003

9901302826

Zplatněno

Vlastní užívání

22. 5. 2022 – 31. 12. 9999

9901302826-990-13000003

9901302826

Zplatněno

Podrobný popis

Po úspěšném vytvoření je záznam uložen ve stavu „Návrh“, přičemž dojde k zobrazení obrazovky Detail, na níž se lze taktéž dostat kliknutím na záznam právního vztahu na seznamové obrazovce.

Následně je třeba právní vztah přenést do stavu „Zplatněno“, k čemuž slouží akce „Zplatnit“ pod ikonou tří teček, jež je umístěna v pravém dolním rohu obrazovky Detail.

Úspěšnému zplatnění předchází připojení předmětu smlouvy (povinně objekt + nepovinně podlaží, prostor, jednotka). Po vytvoření vazby na pasportní entitu je možné záznam zplatnit.

Právní vztah může nabývat typů: Uživací / Provozní. V návaznosti na vybraný typ se mění slodované údaje.

Obrazovka Právní vztah – detail obsahuje následující údaje:

Záhlaví s identifikačními údaji právního vztahu a základními informacemi.

Právní vztah – Detail	
Smluvní strany Obsahuje základní informace o smluvních stranách. Názvy obou stran fungují jako odkazy, jimiž lze přejít na detail vybraného subjektu. Pokud vlivem dodatku došlo ke změně alespoň jedné smluvní strany, zobrazí se ikona Historie umístěná v pravém horním rohu karty. Po kliknutí se zobrazí dialogové okno s historií smluvních stran.	
Původní právní vztah uživací/provozní Uživací: Podává detailní přehled o podmínkách užívání nemovitosti, zahrnující dobu výpovědi, specifikaci pronajímaných prostor, celkovou užívanou plochu dle smlouvy, rozdělení plochy na kancelářské, bytové a ostatní části, periodicitu a výši platby za užívání, a také, zda byl záměr užívání projednán příslušným dislokačním orgánem společně s případnými oficiálními rozhodnutími či doporučeními. Provozní: Poskytuje přehled o ekonomických aspektech smluvních vztahů, včetně specifikace finančních transakcí jako jsou výdaje a příjmy z těchto vztahů, a popisuje předmět služeb nebo dodávek, které jsou předmětem těchto smluv. Také slouží k evidenci všech smluv a objednávek souvisejících s daným právním vztahem. Karta zobrazuje podrobné informace o původním právním vztahu. Pokud byl právní vztah změněn dodatkem, zobrazí se karta Aktuální právní vztah, která zobrazuje data aktuálního dodatku.	Předmět smlouvy Slouží k definování a připojení zplacených objektů a dalších pasportních entit, jichž se právní vztah týká. Pokud je předmětem právního vztahu podlaží, jednotka nebo prostor, musí být připojen i objekt, ve kterém se nacházejí. Nový předmět smlouvy lze přidat kliknutím na ikonu + v pravém horním rohu karty, je-li záznam ve stavu „Návrh“.
Dodatky Slouží k vytvoření návazného právního vztahu formou dodatku. Kliknutím na ikonu + se zobrazí editační formulář pro nový záznam s přednastavenými hodnotami z původního právního vztahu.	Podrobný popis Obsahuje další detailní informace o smlouvě.
Dokumenty Obsahuje připojené dokumenty vizte kapitola 1.8.	

Úřad pro zastupování státu ve věcech...

Nástin

Informace

Požadavky na dislokaci

Přehledy

Areal

Pozemek

Objekt

Jednotka

Podlaží

Prostor

Prvky vybavení

Právní vztah

Ekonomické údaje

Unesení/Rozhodnutí/Doporučení

Fyzické osoby

Ekonomické subjekty

Číslovky

«

»

Objekt » Rašínovo nábreží 390, Praha » Vlastní užívání

Číslo smlouvy/JDPV
Číslo dotahu
Evidenční číslo
Typ
Administrátor
Poznámka

9901302826-990-13000003
2
9901302826
Užívání
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
-

Právní vztah
Platnost od
Účinnost
Celková účinnost smlouvy
Stav
Aktualizace
CRAB ID

9901302826-990-13000003-VLASTNÍ UŽÍVÁNÍ
22. 5. 2022 – 31. 12. 9999
28. 8. 2013 – 31. 12. 9999
Zplněno
✓
12397674

Sí s příslušností hospodařit

Název
IČO
Adresa

ÚŘAD PRO ZASTUPOVÁNÍ STÁTU VE VĚCÍCH MAJETKOVÝCH
65797111
12800 Praha

Sí s příslušností hospodařit

Název
IČO
Adresa

ÚŘAD PRO ZASTUPOVÁNÍ STÁTU VE VĚCÍCH MAJETKOVÝCH
65797111
12800 Praha

Právní vztah uživců

Podtyp
Druh
Projednáno vládu/VOK/RDK
Uneseno/rozhodnuti vlády/VOK/RDK
Výpočetní řízení (z měsíce)
Vymezení pronajatých prostor
Užívaná plocha celkem dle smlouvy
Plocha bytů celkem dle smlouvy
Kancelářská plocha celkem dle smlouvy
Ostatní plocha celkem dle smlouvy
Období
Částka za období

Vlastní užívání
Příslušnost hospodařit
Ne
Bez výpočetního řízení
8 052,05 m²
0 m²
3 855,72 m²
4 196,33 m²
Měsíčně
0 Kč

Chronologie dodatků

+
≡

Vlastní užívání
9901302826-990-13000003
9901302826
30. 7. 2021 – 31. 5. 2022
Zplněno

Předmět smlouvy

🕒
≡

Rašínovo nábreží 390, Praha - 990-13000003
Objekt

Přidané předměty

+
≡

Žádná data

Odebrané předměty

+
≡

Podrobný popis

+
≡

Obrazovka Dodatek – detail obsahuje následující údaje:

Záhlaví s identifikačními údaji dodatku a základními informacemi.

Dodatek – Detail	
Smluvní strany Obsahuje základní informace o smluvních stranách. Názvy obou stran fungují jako odkazy, jimiž lze přejít na detail vybraného subjektu. Pokud vlivem dodatku došlo ke změně alespoň jedné smluvní strany, zobrazí se ikona Historie umístěná v pravém horním rohu karty. Po kliknutí se zobrazí dialogové okno s historií smluvních stran.	
Právní vztah uživací/provozní Uživací: Podává detailní přehled o podmínkách užívání nemovitosti, zahrnující dobu výpovědi, specifikaci pronajímaných prostor, celkovou užívanou plochu dle smlouvy, rozdělení plochy na kancelářské, bytové a ostatní části, periodicitu a výši platby za užívání, a také, zda byl záměr užívání projednán příslušným dislokačním orgánem společně s případnými oficiálními rozhodnutími či doporučeními. Provozní: Poskytuje přehled o ekonomických aspektech smluvních vztahů, včetně specifikace finančních transakcí jako jsou výdaje a příjmy z těchto vztahů, a popisuje předmět služeb nebo dodávek, které jsou předmětem těchto smluv. Také slouží k evidenci všech	Chronologie dodatků Obsahuje záznamy dodatků v řadě dodatkování napříč časem. Kliknutím na záznam je uživatel přesměrován na jeho detail.

Dodatek – Detail	
smluv a objednávek souvisejících s daným právním vztahem.	
Předmět smlouvy	Přidané předměty
Slouží k definování a připojení zplatněných objektů a dalších pasportních entit, jichž se právní vztah týká. Pokud je předmětem právního vztahu podlaží, jednotka nebo prostor, musí být připojen i objekt, ve kterém se nacházejí. Nový předmět smlouvy lze přidat kliknutím na ikonu + v pravém horním rohu karty, je-li záznam ve stavu „Návrh“.	Nové, dodatkem připojené pasportní entity jako předmět smlouvy.
Odebrané předměty	Podrobný popis
Odstraněné pasportní entity z předmětu smlouvy.	Obsahuje další detailní informace o smlouvě.
Dokumenty	
Obsahuje připojené dokumenty vizte kapitola 1.8.	

Právní vztah – Akce		
Při kliknutí na ikonu tři tečky v pravém dolním rohu obrazovky je možné spustit následující akce:		
Název	Popis	Role
Zplatnit	Kliknutím na akci je záznam převeden do stavu Zplatněno. Při zplatnění dochází k validaci užívané plochy právního vztahu vůči ploše na objektu, který je předmětem smlouvy. Pokud užívaná plocha převyšuje plochu předmětu smlouvy, zobrazí se upozornění a záznam zůstane ve stavu „Návrh“.	Administrátor CRAB, Státní instituce - editace
Znovu zplatnit	Kliknutím na akci dojde k přepočtu a validaci užívané plochy právního vztahu vůči ploše na objektu, který je předmětem smlouvy. Pokud užívaná plocha převyšuje plochu předmětu smlouvy, zobrazí se upozornění.	Administrátor CRAB

Právní vztah – Akce

Při kliknutí na ikonu tři teček v pravém dolním rohu obrazovky je možné spustit následující akce:

Ukončení právního vztahu	Kliknutím na akci se zobrazí modální okno pro zadání data ukončení. Po potvrzení se datum účinnosti do záznamu nastaví na zadanou hodnotu.	Administrátor CRAB, Státní instituce - editace
Deaktivace právního vztahu	Kliknutím na akci dojde ke změně stavu Právního vztahu uživatěho na „Deaktivováno“.	Administrátor CRAB

Pro 1., 2. a 3. čtvrtletí:

Obrazovka detailu obsahuje následující údaje:

Záhlaví s identifikačními údaji ekonomického údaje, odkazující na připojené entity, poznámka. U těchto čtvrtletí se eviduje především skutečný počet osob.

Pro 4. čtvrtletí:

Obrazovka detailu obsahuje následující údaje:

Záhlaví s identifikačními údaji ekonomického údaje, odkazující na připojené entity.

Ekonomické údaje – Záložka Položky

Položky

Vyplní-li uživatel v sekcích 1, 2, 3, 10, 11, 12 pole Částka, stanou se pole Akce, příslušné k dané sekci, povinnými poli. Akce slouží k dodatečné identifikaci položky v případě integrace nebo kopii záznamu stejné sekce.

Vyplní-li uživatel výdaj v podsekcí 6.1, nastaví se zabezpečení fyzické ostrahy na „Ano“ a pole Jednotková sazba se stane povinným.

Kliknutím na ikonu tři tečky u příslušné položky lze položku kopírovat na další řádek.

Po naplnění položek je třeba položky uložit kliknutím na akci „Uložit položky“ v pravém horním rohu karty. Tlačítko zobrazuje počet provedených změn. Změny je možné vrátit stiknutím akce „Vrátit změny“.

Ekonomické údaje – Záložka Poznámka

Poznámka

Ekonomické údaje – Záložka Poznámka

Obsahuje oddateční informace k záznamu ekonomického údaje.

Ekonomické údaje – Akce

Při kliknutí na ikonu tří teček v pravém dolním rohu obrazovky je možné spustit následující akce:

Název	Popis	Role
Založení následného ekonomického údaje	Kliknutím na akci se zobrazí obrazovka pro vytvoření nového záznamu s předvyplněnými hodnotami identifikačních údajů. Systém automaticky předvyplní čtvrtletí.	Administrátor CRAB, Státní instituce - editace

12. Usnesení/Rozhodnutí/Doporučení

Usnesení/Rozhodnutí/Doporučení					
Číslo Kategorie Objekt (jednotka)		Datum rozhodnutí	Stav URD	Administrátor	Platné
Filtr					
Hradec Králové 17/2024 Rozhodnutí RDK Raisova 2055, Náchod	H	23. 8. 2024	Zplatněno	Regionální dislokační komise Hradec Králové	✓
Hradec Králové 18/2024 Rozhodnutí RDK Palachova 1303, Náchod	H	23. 8. 2024	Zplatněno	Regionální dislokační komise Hradec Králové	✓
Ústí nad Labem 12/2024 Rozhodnutí RDK Děčinská 389, Česká Lípa	H	21. 8. 2024	Zplatněno	Regionální dislokační komise Ústí nad Labem	✓
Ústí nad Labem 13/2024 Rozhodnutí RDK Purkyňova 3395, Česká Lípa	H	21. 8. 2024	Zplatněno	Regionální dislokační komise Ústí nad Labem	✓
Ústí nad Labem 11/2024 Rozhodnutí RDK Oravoselská 809, Litoměřice	H	6. 8. 2024	Zplatněno	Regionální dislokační komise Ústí nad Labem	✓
České Budějovice 27/2024 Rozhodnutí RDK J. P. Koubka 91, Blatná	H	18. 7. 2024	Zplatněno	Regionální dislokační komise České Budějovice	✓
Ostrava 21/2024 Rozhodnutí RDK Uničovská 138, Litovel	H	26. 6. 2024	Zplatněno	Regionální dislokační komise Ostrava	✓
České Budějovice 24/2024 Rozhodnutí RDK Pražská 127, Píseň	H	9. 6. 2024	Zplatněno	Regionální dislokační komise České Budějovice	✓
České Budějovice 25/2024 Rozhodnutí RDK Otakara Ševčíka 1943, Písek	H	9. 6. 2024	Zplatněno	Regionální dislokační komise České Budějovice	✓
Střední Čechy 9/2024 Rozhodnutí RDK Smetanova 1222, Neratovice	H	7. 6. 2024	Zplatněno	Regionální dislokační komise Střední Čechy	✓
Píseň 15/2024 Rozhodnutí RDK Svazu bojovníků za svobodu 68, Rokycany	H	6. 6. 2024	Zplatněno	Regionální dislokační komise Píseň	✓
Píseň 16/2024 Rozhodnutí RDK T. G. Masaryka 1326, Tachov	H	6. 6. 2024	Zplatněno	Regionální dislokační komise Píseň	✓
Píseň 17/2024 Rozhodnutí RDK Závodu míru 725, Karlovy Vary	H	6. 6. 2024	Zplatněno	Regionální dislokační komise Píseň	✓
Píseň 18/2024	H			Regionální dislokační	+

Pro založení záznamu je třeba rozkliknout entitu menu „Usnesení/Rozhodnutí/Doporučení“ (URD).

Zobrazí se seznamová obrazovka, na níž, má-li uživatel v menu vybranou organizaci a odpovídající oprávnění, je v pravém dolním rohu umístěna ikona +, ta slouží k vytvoření nového záznamu.

Kliknutím na ikonu + se zobrazí obrazovka „Vytvoření“ v podobě formuláře, na němž je pro úspěšné uložení záznamu třeba provést naplnění povinných atributů označených červenou hvězdičkou.

Po vytvoření je záznam uložen ve stavu „Návrh“. Po dobu tohoto stavu je záznam editovatelný.

Následně je třeba záznam přenést do stavu „Zplatněno“, k čemuž slouží akce „Zplatnit“ pod ikonou tří teček, jež je umístěna v pravém dolním rohu obrazovky Detail.

Úspěšnému zplatnění předchází připojení předmětu URD, poté je možné záznam zplatnit.



Úřad pro zastupování státu ve věcech...



















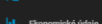






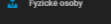














Objekt > Rašínovo nábřeží 390, Praha > 10/2014

CRAB ID
Kategorie
Administrátor
Datum rozhodnutí
Termín pro realizaci

7561
Rozhodnutí VOK
Vládní dislokační komise
24. 6. 2014
1. 10. 2014

Vlastnické dílo URD
Stav URD
Platnost
Vazba na předchozí URD
Objekt

Státní
Způsob
7008811 | RAŠÍNOVO NÁBŘEŽÍ 390, PRAHA

Přílohy

Žádná data

Subjekty vykonávající vlastnické právo

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
69797111
Státní instituce

Česká republika
1
OPO

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
69797111
OPO

Předmět URD

Typ dispozice	Subjekt	IČO	Plocha celkem	Plocha kancelářská	Plocha ostatní	Počet osob	Dislokace od	Dislokace do
Konečná dislokace	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	69797111	8 374,15 m ²	3 722,08 m ²	4 652,07 m ²	318	1. 10. 2014	
Konečná dislokace	Rada pro veřejný dohled nad auditem	72038080	0 m ²	0 m ²	0 m ²	0	1. 10. 2014	

Právní vztahy

Žádná data

Poznámka

Kliknutím na záznam na seznamové obrazovce se zobrazí obrazovka Detail, jež obsahuje údaje z editačního formuláře, který je uživateli přístupný pod ikonou tužky v pravém dolním rohu obrazovky.

© 2024 MERIT GROUP a.s.

70

Obrazovka URD – detail obsahuje následující údaje:

Záhlaví s identifikačními údaji URD a základními informacemi.

URD – Detail	
Přílohy	Subjekty vykonávající vlastnické právo
Obsahuje přiložené dokumenty k záznamu URD. Dokument je možné přidat kliknutím na ikonu + v pravém horním orhu karty. Vizte kapitola 1.9.	Obsahuje záznamy subjektů, jež mají právo s daným objektem hospodařit, resp. v případě nestátního subjektu, kdo jej vlastní, tj. stávající stav. Karta se při vytvoření záznamu URD nebo při editaci existujícího URD v poli objekt/jednotka automaticky naplní subjekty, jež jsou dle katastrálních dat u připojené pasportní entity uvedeny v seznamu subjektů dle katastru nemovitostí. Tyto subjekty nesou příznak „Katastr“. Kliknutím na ikonu + v pravém horním rohu karty se zobrazí modální okno pro přidání subjektu. Uživatelsky přidáný subjekt nese příznak „CRAB“. Subjekt lze pomocí akce tři teček u záznamu odstranit.
Předmět URD	
Obsahuje záznamy o schválených dispozicích s budovou, včetně typu změny, dotčeného subjektu, rozsahu ploch (celkové, kancelářské a ostatní) a počtu osob souvisejících s dispozicí. Obsahuje také termíny začátku a případného konce platnosti dispozice.	
Právní vztahy	Poznámka
Pakliže je vytvořen záznam právního vztahu s připojeným záznamem URD, zobrazí se tento právní vztah v seznamu vyskytů URD napříč právními vztahy.	Obsahuje dodatečné informace o záznamu URD.

URD – Akce

Při kliknutí na ikonu tří teček v pravém dolním rohu obrazovky je možné spustit následující akce:

Název	Popis	Role
Zplatnit	Kliknutím na akci je záznam převeden do stavu Zplatněno.	Administrátor CRAB, Tajemník státu – editace, Dislokace/Tajemník RDK – editace
Založení návazného URD	Kliknutím na akci se zobrazí obrazovka pro vytvoření nového záznamu s předvyplněnými hodnotami údajů z předchozího URD, na něž je vytvořena vazba.	Administrátor CRAB, Tajemník státu – editace, Dislokace/Tajemník RDK – editace

13. Fyzické osoby

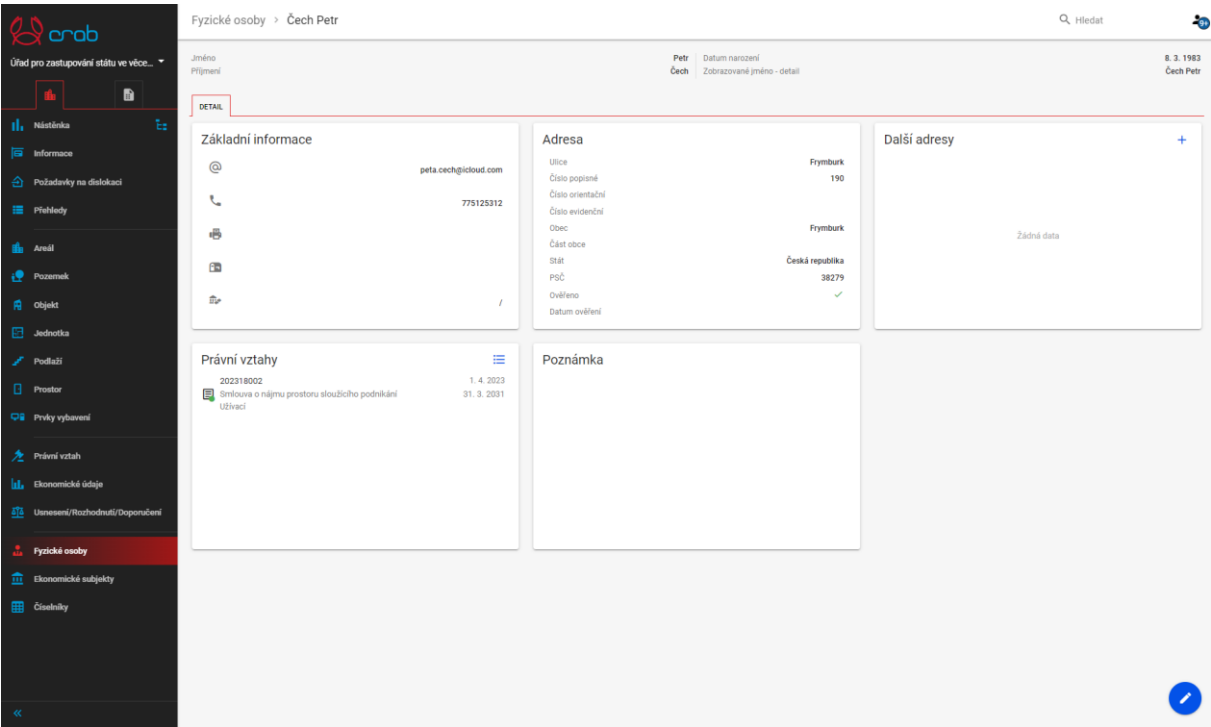
Fyzické osoby		Hledat	
Jméno	Příjmení	Telefon	Email
Filtr			
Kamil Harvalík		775966949	žádná data
Petr Čech		775125312	peta.cech@icloud.com
Martin Kovářik, Ing.		737425811	martin.kovarik75@seznam.cz
Ladislav Svoboda		736481602	žádná data
Martin Košan		728992445	Martinkosan219@gmail.cz
Karel Střežek		722 165 719	karel.strejek82@seznam.cz
Martin Vacek		721 760 953	cjvaca@seznam.cz
Marek OVAD		704092753	Ovák5@gmail.cz
Luďěk Kaňovský		606746917	žádná data
Vladimír Kvařtýn		604788632	Vladimirkvařtyn@seznam.cz
Petr Stěch		603893722	pstech@seznam.cz
Ilona Kloudová		603787347	ilonajmanova@seznam.cz
Jan Vávra		603516865	artmail@seznam.cz
František Slad		602448217	žádná data
Stanislav Stiebler		602422808	žádná data
Tomáš Ryba		602417704	stiebler@gmail.cz
Michal Bc. Kudrna, MBA		+420773249572	kondic39@seznam.cz
Markéta Chvátilová		+420723084271	gludry@gmail.com
Světlana Potočková			žádná data
Petr Pospíšil			žádná data
Martin Pindák			žádná data

Pro založení záznamu je třeba rozkliknout entitu menu „Fyzické osoby“.

Zobrazí se seznamová obrazovka, na níž, má-li uživatel v menu vybranou organizaci a odpovídající oprávnění, je v pravém dolním rohu umístěna ikona +, ta slouží k vytvoření nového záznamu.

Kliknutím na ikonu + se zobrazí obrazovka „Vytvoření“ v podobě formuláře, na němž je pro úspěšné uložení záznamu třeba provést naplnění povinných atributů označených červenou hvězdičkou.

Po vytvoření nového záznamu/kliknutím na záznam na seznamové obrazovce se zobrazí obrazovka Detail, jež obsahuje údaje z editačního formuláře, který je uživateli přístupný pod ikonou tužky v pravém dolním rohu obrazovky.



Obrazovka Fyzické osoby – detail obsahuje následující údaje:

Záhlaví s identifikačními údaji subjektu a základními informacemi.

Fyzické osoby – Detail		
Základní informace	Adresa	Další adresy
Obsahuje kontaktní informace a údaje pro finanční transakce.	Obsahuje adresní údaje subjektu.	Obsahuje další adresní údaje v případě, že má subjekt více adres. Kliknutím na ikonu + v pravém horním rohu karty je možné vytvořit nový záznam adresy.
Právní vztahy	Poznámka	Dokumenty
Osahuje seznam záznamů právních vztahů, na nichž subjekt vystupuje jako smluvní strana. Kliknutím na záznam je uživatel přesměrován na jeho detail.	Obsahuje další informace o subjektu.	Obsahuje připojené dokumenty vizte kapitola 1.9.

14. Ekonomické subjekty

Ekonomické subjekty			
Název IČO	Typ subjektu	Skupina subjektu	Resort
 Úřad pro zastupování státu ve věcech...	Státní instituce	Úřad pro zastupování státu ve věcech...	Úřad pro zastupování státu ve věcech...
 Ústav pro studium totalitních režimů	Státní instituce	Ústav pro studium totalitních režimů	Ústav pro studium totalitních režimů
 Archiv bezpečnostních složek	Státní instituce	Ústav pro studium totalitních režimů	Ústav pro studium totalitních režimů
 Úřad vlády České republiky	Státní instituce	Úřad vlády České republiky	Úřad vlády České republiky
 Úřad průmyslového vlastnictví	Státní instituce	Úřad průmyslového vlastnictví	Úřad průmyslového vlastnictví
 Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	Státní instituce	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
 Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře	Státní instituce	Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře	Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře
 Úřad pro ochranu osobních údajů	Státní instituce	Úřad pro ochranu osobních údajů	Úřad pro ochranu osobních údajů
 Úřad pro ochranu hospodářské soutěže	Státní instituce	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí	Státní instituce	Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí	Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí
 Úřad Národní rozpočtové rady	Státní instituce	Úřad Národní rozpočtové rady	Úřad Národní rozpočtové rady
 Technologická agentura ČR	Státní instituce	Technologická agentura ČR	Technologická agentura ČR
 Státní úřad pro jadernou bezpečnost	Státní instituce	Státní úřad pro jadernou bezpečnost	Státní úřad pro jadernou bezpečnost
 Správa státních hmotných rezerv	Státní instituce	Správa státních hmotných rezerv	Správa státních hmotných rezerv
 Rada pro veřejný dohled nad auditem	Státní instituce	Rada pro veřejný dohled nad auditem	Rada pro veřejný dohled nad auditem
 Kancelář Benátek	Státní instituce	Rada pro veřejný dohled nad auditem	Rada pro veřejný dohled nad auditem
 Rada pro rozhlasové a televizní vysílání	Státní instituce	Rada pro rozhlasové a televizní vysílání	Rada pro rozhlasové a televizní vysílání
 Nejvyšší kontrolní úřad	Státní instituce	Nejvyšší kontrolní úřad	Nejvyšší kontrolní úřad

Pro založení záznamu je třeba rozkliknout entitu menu „Ekonomické subjekty“.

Zobrazí se seznamová obrazovka, na níž, má-li uživatel v menu vybranou organizaci a odpovídající oprávnění, je v pravém dolním rohu umístěna ikona +, ta slouží k vytvoření nového záznamu.

Kliknutím na ikonu + se zobrazí obrazovka „Vytvoření“ v podobě formuláře, na němž je pro úspěšné uložení záznamu třeba provést naplnění povinných atributů označených červenou hvězdičkou.

V případě, že se jedná o zahraniční subjekt, je třeba při editaci v poli Typu subjektu vybrat hodnotu „Zahraniční subjekt“, čímž odpadá povinnost evidovat IČO.

Po vytvoření nového záznamu/kliknutím na záznam na seznamové obrazovce se zobrazí obrazovka Detail, jež obsahuje údaje z editačního formuláře, který je uživateli přístupný pod ikonou tužky v pravém dolním rohu obrazovky.

Obrazovka Ekonomické subjekty – detail obsahuje následující údaje:

Záhlaví s identifikačními údaji subjektu a základními informacemi.

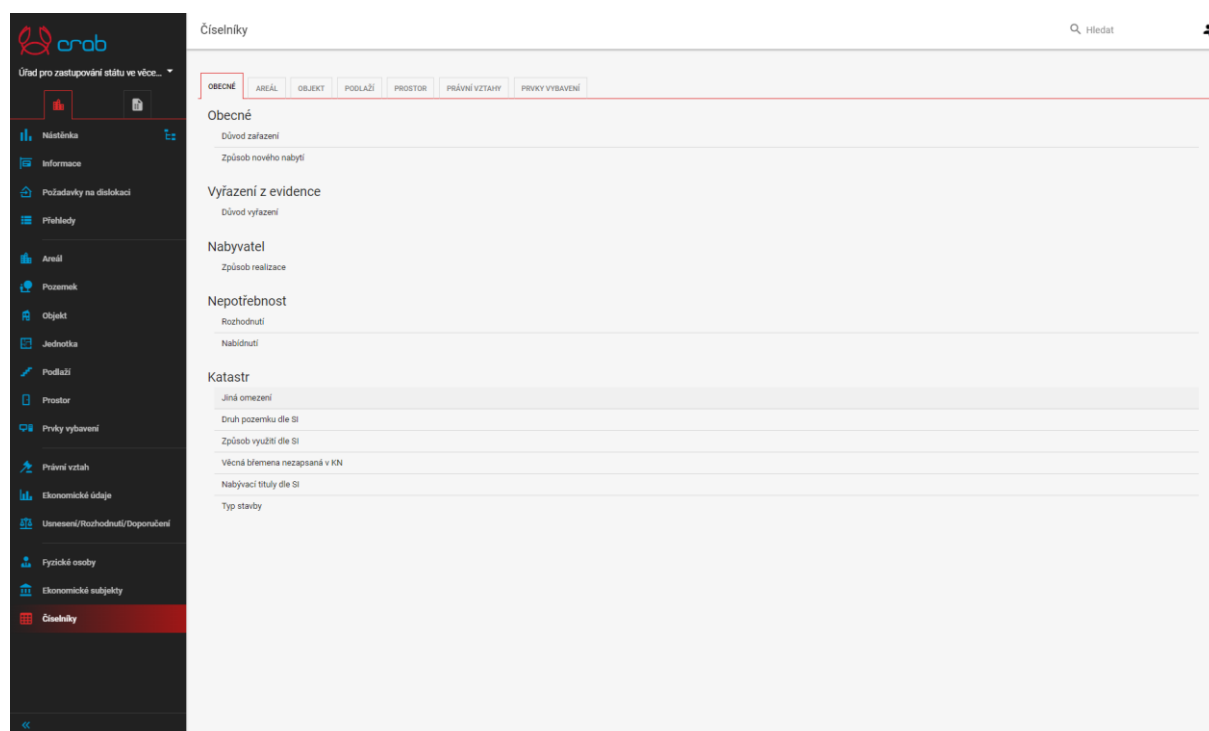
Ekonomické subjekty – Detail		
Základní informace	Adresa	Další adresy
Obsahuje kontaktní informace a údaje pro finanční transakce.	Obsahuje adresní údaje subjektu.	Obsahuje další adresní údaje v případě, že má subjekt více adres. Kliknutím na ikonu + v pravém horním rohu karty je možné vytvořit nový záznam adresy.
Kontaktní osoby	Podřízené subjekty	Právní vztahy
Obsahuje záznamy kontaktních osob subjektu. Kliknutím na ikonu + v pravém horním rohu karty je možné vytvořit nový záznam kontaktní osoby. Kliknutím na záznam se otevře modální okno pro editaci.	Obsahuje záznamy subjektů podřízených ekonomickému subjektu. Podřízený subjekt je automaticky zaevidován k nadřízenému subjektu.	Obsahuje seznam záznamů právních vztahů, na nichž subjekt vystupuje jako smluvní strana. Kliknutím na záznam je uživatel přesměrován na jeho detail.
Poznámka		Dokumenty
Obsahuje další informace o subjektu.		Obsahuje připojené dokumenty vizte kapitola 1.8.

Ekonomické subjekty – Akce

Při kliknutí na ikonu tří teček v pravém dolním rohu obrazovky je možné spustit následující akce:

Název	Popis	Role
Ověřit subjekt v ISZR	Kliknutím na akci proběhne ověření vůči záznamům Informačního systému závazných registrů. Cílem ověření subjektu v tomto kontextu je zjistit, zda je daný subjekt řádně zaregistrován, splňuje všechny zákonné požadavky a je oprávněn k provozování určité činnosti nebo poskytování služeb.	Administrátor CRAB, Státní instituce - editace

15. Číselníky



Entita „Číselníky“ slouží primárně k organizaci a standardizaci informací prostřednictvím předdefinovaných seznamů hodnot, které jsou použity pro různá pole a atributy v aplikaci. Tyto seznamy obsahují pevně stanovené, vymezené možnosti, které lze v daném kontextu použít. Číselníky jsou klíčové pro udržení konzistence dat, zjednodušení validace a analýzy, a zajištění, že data jsou srozumitelná a porovnatelná.

Právo na editaci číselníků má role Administrátor CRAB.